

Приказ

№ 27

от 14.02.2023 г.

Об утверждении Положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах Детского сада №43

Разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года № 195 (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018 года), «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года № 63 (ред. от 03.07.2018 года)

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах Детского сада №43 (приложение).
2. Старшему воспитателю Н.А. Королихиной, ответственной за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте детского сада №43, разместить «Положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах Детского сада №43» на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В.Капитонова

Ознакомлена:

У Королю (У Королихиной)

**Положение
об этике общения в родительских чатах в социальных
сетях и мессенджерах Детского сада №43**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада №43.

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года № 195 (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018 года), «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года № 63 (ред. от 03.07.2018 года).

Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

Необходимо соблюдать следующие правила общения:

- Чат предназначен для обсуждения общих организационных вопросов.
- Соблюдать деловой стиль общения при переписке, четко и лаконично формулируя своё обращение. Вести тактично.
- Не публиковать в чат: сообщения с нецензурной лексикой; фэйковые новости; вопросы по поведению любого ребенка и любые конфликтные ситуации. (Все вопросы могут обсуждаться только в личной переписке с родителем и педагогом); приколы, рекламу, спам; просьбы о передаче информации о здоровье своего ребенка, время опоздания и т.п. (эту информацию пишите лично воспитателю); голосовые сообщения; персональные данные других людей без их письменного согласия.
- Переписываться в чате и размещать информацию следует не ранее 07:30 час и не позже 19:00 ч.

- Информация, размещённая в социальных сетях и чатах должна быть достоверной.
- Пишите грамотно и понятно, но не обсуждайте чужую грамотность.
- Не делайте скриншоты с чата и не публикуйте их в социальных сетях, также не цитируйте обсуждения в чате, это закрытая информация этого сообщества.
- Не обсуждаются социальные неравенства, религия и политика.

Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

Рекомендуется:

- представляться;
- читать предыдущие сообщения, прежде чем написать вопрос;
- читать внимательно, что отвечают другие, не додумывать, что не написано.
- отключить оповещения.

Необходимо помнить:

- Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195 - ФЗ (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп.).
- Публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого – либо влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63 - ФЗ (ред. от 03.07.2018 года). «Клевета и распространение заведомо неправдивой информации».
- Публикация личной информации (фотографии, личные данные) касающаяся других участников чата может быть размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»).

Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

Правила общения в чатах организованных ДОО или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей.

Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан: соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3. данного Положения; представиться; указать тему (вопрос) переписки/обращения; с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту лично не перегружая общий чат, не создавать конфликт между участниками чата.

Правила общения воспитателей (педагогов) с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей

Воспитатель (педагог) при общении обязан:

- Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3. данного Положения.
- Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
- Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.
- При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.
- Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью – либо сторону.
- При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
- Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично, к автору вопроса.
- Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.
- Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОО, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации ДОО.

Воспитатель (педагог) не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников, вне в социальных сетей и чатах ДОО. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей (законных представителей воспитанника) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных».

Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера своих воспитанников, а так же их родителей (законных представителей) вне социальных сетей ДОО и посредством иного мессенджера.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813730

Владелец Капитонова Наталья Викторовна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024