**Отчет о выполнении мероприятий**

**но противодействию коррупции в Детском саду №43 в 2022 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Информация о выполнении | Результат | Исполнитель |
| 1 | Размещение в соответствии с законодательством в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя  | В 1 квартале на официальном сайге учреждения размещена информации о среднемесячной заработной плате руководителя за 2021 год. | Обеспечение открытости и прозрачности | Ответственный за антикоррупцию в ДОУ |
| 2 | Оказание консультативно-методической помощи сотрудникам в организации работы по противодействию коррупции | В 1,3 квартале проведены рабочие совещания с сотрудниками на темы: «Коррупционные риски в образовании»;«Виды ответственности за коррупционные преступления" | Поддержание знаний на должном уровне | Заведующий |
| 3 | Продолжение деятельности комиссии по противодействию коррупции соблюдению требований к служебному поведению и уpeгулированию конфликта интересов | Ежеквартально проводятся заседания комиссии. | Планирование мероприятий по противодействию коррупции | Ответственный за антикоррупцию в ДОУ |
| 4 | Поведение с работниками разъяснительных работ о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения | Регулярное размещение информации для работников на информационных стендах, в группах, в контактах | Предотвращение коррупционных правонарушений | Заведующий, ответственный за антикоррупцию в ДОУ |
| 5 | Проведение работы в ДОУ по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства. Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами учреждения | Ознакомлены под роспись 3 вновьпринятых работников с нормамиантикоррупционного законодательстваКодексом этики и служебного поведения, локальными актами учреждения по антикоррупции. | Профилактика и предотвращение коррупционных правонарушений | Ответственный за антикоррупцию в ДОУ |
| 6 | Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. | исполнения ими обязанностей,установленных законодательством о противодействии коррупции, в том числе и закупочной деятельности. | Ежемесячно проводятся плановые проверки. | Нарушения не выявлены | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7 | Введение в трудовые договоры и должностные обязанности антикоррупционные оговорки | 3-4 квартал 2022 г. | Профилактика и предотвращение коррупционных правонарушений | делопроизводитель |
| 8 | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер но обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ | Проведено 2 электронных аукционов, ежемесячно размещается отчетность по заключаемым договорам, | Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок | Заведующий |
| 9 | Осуществления контроля над финансово- хозяйственной деятельностью Детского сада №43 | Ведется постоянный контроль над финансово-хозяйственной деятельностью учреждения. | Нарушения не выявлены | Заведующий |
| 10 | Ведение журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов. | Регистрация по мере поступления | Уведомления не поступали | Заведующий |
| 11 | Прием родителей по вопросам противодействия коррупционных правонарушений | Прием родителей по мере обращений. | Обращений не было | Заведующий |

 Заведующий Н.В.Капитонова