Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 43 «Рябинка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников

Утверждено приказом заведующего

Детского сада № 43

№ 83 от 01.09. 2020 г.

**Положение**

**о психолого-педагогическом консилиуме муниципального автономного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**Детский сад № 43**

г. Верхняя Салда 2020г.

## Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк) Детского сада № 43 (в дальнейшем МАДОУ).

* 1. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого- педагогического сопровождения.
  2. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р - 93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательной организации", ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999

№ 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МАДОУ, настоящим положением.

* 1. Задачами ППк являются:
* выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников (обучающихся) для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

-предупреждение безнадзорности, правонарушений воспитанников (обучающихся), выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

* разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников (обучающихся);
* консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников

(обучающихся); содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

* социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасной ситуации;
* контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## Организация деятельности ППк

* 1. Для организации деятельности ППк оформляются:

-приказ руководителя МАДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;

-положение о ППк, утвержденное руководителем МАДОУ.

* 1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МАДОУ.
  2. Состав ППк : председатель ППк — старший воспитатель, заместитель председателя ППк - педагог-психолог, секретарь избирается на заседаниях консилиума для ведения протокола. Постоянные члены ППк:

Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели.

* 1. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк (старшего воспитателя) или заместителя председателя ППк (педагога-психолога).
  2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.
  3. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

* 1. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются

основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогов, работающих с обследованным воспитанником и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

* 1. При выявлении социально неблагополучной семьи или семей «группы риска» в МАДОУ, такая семья ставится на внутренний профилактический учет, разрабатывается индивидуальная программа сопровождения семей «группы риска», формируется личное профилактическое дело.
  2. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии») оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4). Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

## Режим деятельности ППк

* 1. Заседания консилиума разделяются на плановые, которые проводятся один раз в квартал, и внеплановые в соответствии с графиком(приложение 5).
  2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при

возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогов; с целью решения конфликтных ситуаций; при выявлении семей «группы риска» и других случаях.

* 1. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательных программ, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника, результаты сопровождения семей

«группы риска». На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанника.

* 1. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
  2. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.
  3. Специалистам за увеличение объема работ предусмотрены выплаты стимулирующего характера, определенные Положением о выплатах стимулирующего характера работникам Детского сада № 43.

## Проведение обследования

* 1. Процедура обследования и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
  2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МАДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).
  3. Члены ППк заблаговременно информируются о предстоящем заседании ППк, председатель и зам. председателя организуют подготовку и проведение заседания ППк.
  4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение (приложения 7,8,9) и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
  5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательных программ, комплексного обследования специалистами ППк.

## Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанников

* 1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку специальной индивидуальной программы;

-разработку индивидуально-учебного плана, образовательного маршрута;

-адаптацию учебных материалов;

-предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника) (в период адаптации, полугодие, учебный год/на постоянной основе.

* 1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника (обучающегося) на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации воспитания и обучения по индивидуальному учебному плану, расписанию, медицинскому сопровождению, в том числе:

-дополнительный выходной день;

-укороченный день;

-почасовое посещение МАДОУ;

-организации дополнительной двигательной нагрузки/ снижение двигательной нагрузки;

-предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

* 1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной и адаптированной программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

-проведение подгрупповых или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками(обучающимися);

-профилактику агрессивного поведения воспитанника(обучающегося);

-другие условия психолого-педагогического сопровождения.

* 1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника (обучающегося) семей «группы риска» могут включать в том числе:

-проведение подгрупповых или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками (обучающимися);

-профилактику агрессивного поведения воспитанника (обучающегося);

* рейды в семьи «группы риска», обследование жилищных условий;
* сотрудничество с органами опеки и попечительства, ТКДН и ЗП, СРЦН;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

Приложение 1

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк .
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
6. Протоколы заседаний ППк. 7.Карта развития воспитанника.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК (приложение 10). Документация ППк хранится у заместителя председателя ППк в течение 5 лет.

Приложение 2

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума** **Детский сад № 43**

N от " " \_ 20 г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк И.О. Фамилия Члены ППк:

И.О. Фамилия И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании: И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 3

## Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума Детский сад № 43

## Дата « » 20 \_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: Дата рождения обучающегося: \_ Группа №\_ Образовательная программа: Причина направления на ППк: \_

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение \_

Председатель ППк \_ Члены ППк \_

С решением ознакомлен (а) / (подпись и ФИО родителя (законного представителя) (полностью)

С решением согласен (на) \_ /\_ \_ С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:\_ \_

(подпись и ФИО родителя (полностью)

Приложение 4

Представление для ПМПК

# ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

**ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

**Детский сад № 43**

ОТ « » 2020 ГОДА

Ф.И.О. ребенка:

Дата рождения: Домашний адрес:

ДОУ: Детский сад № 43

Вид группы:

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

## Общая осведомлённость и социально – бытовая ориентация:

**\_**

## Навыки самообслуживании:

**Моторная ловкость:** \_

# Знания и навыки по программному материалу

## По какой программе занимается:

**(ИОП, АООП, ООП)**

**Развитие речи:\_**

# Особенности познавательной сферы

**Восприятие:** \_ **Внимание:**

**Память**:

# Мышление:

**Особенности эмоционально – волевой сферы**

## Уравновешенность: \_ Поведение: \_ Эмоциональность: \_

**Тревожность: \_ Агрессивность:** \_ \_

# Особенности психоречевого развития

## Речевое окружение

**Артикуляционный аппарат** \_

Выполнение артикуляционных поз

Мышечный тонус: \_

Губы: Зубы: Нёбо: \_

Язык

## Устная речь: \_

Общее звучание речи : \_

Ритм: \_ \_

Активный словарь: \_ Точность употребления слов

## Звукопроизношение : \_

**Фонематическое восприятие:** \_

## Звуковой анализ, синтез: \_

**Связная речь** \_

## Заключение педагога – психолога

**Заключение учителя – логопеда**

## Заключение педагога

**Рекомендации специалистов:**

Заведующий Детский сад № 43:

м.п

Председатель ПМПК: Члены консилиума:

Приложение 5

## График проведения плановых заседаний ППк на учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Тематика заседания** | Дата |
| **Заседание ППк №1 «Установочное заседание ППк»** | | |
| 1 | Ознакомление с положением ППк в МАДОУ |  |
| 2 | Утверждение плана мероприятий ППк на учебный год |  |
| 3 | Комплексное обследование обучающихся специалистами |  |
| 4 | Составление списка обучающихся, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении |  |
| 5 | Составление и утверждение индивидуальных программ и индивидуальных маршрутов обучающихся по результатам заключений ППк и ПМПК |  |
| 6 | Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися, с которыми уже реализуется АОП, СИПР для детей с ОВЗ |  |
| 7 | Выявление обучающихся из социально-неблагополучных семей |  |
| 8 | Разработка программ сопровождения семей «группы риска» |  |
| 9 | Формирование личных профилактических дел и постановка семей «группы риска» на внутренний учет |  |
| 10 | Подготовка документации на обучающихся с трудностями в обучении для обследования на ПМПК |  |
|  | **Заседание ППк №2 «Итоги работы за первое полугодие»** | |
| 1 | Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися |  |
| 2 | Изменение и дополнение по работе с детьми с низкой динамикой развития |  |
| 3 | Подготовка документации на обучающихся с трудностями в обучении для обследования на ПМПК |  |
| 4 | Обсуждение плана работы на следующий этап работы |  |
| **Заседание ППк №3 «Итоги работы за учебный год. Планирование работы ППк на следующий учебный год»** | | |
| 1 | Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно- развивающей работы, с обучающимися, с которыми реализуется психолого-педагогическое сопровождение |  |
| 2 | Экспертиза индивидуальных образовательных программ и |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | маршрутов |  |
| 3 | Разработка рекомендаций дальнейшей психолого- педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических возможностей |  |
| 4 | Оценка работы по программе сопровождения социально- неблагополучных семей |  |
| 5 | Подготовка документации на обучающихся с ОВЗ для обследования на ПМПК |  |

Приложение 6

## Согласие родителей (законных представителей) обучающегося

**на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я,

*ФИО родителя (законного представителя ) обучающегося*

*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) \_ \_

*(нужное подчеркнуть)*

\_

*(ФИО ребенка, группа, в которой обучается ребенок , дата рождения ребенка)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_» 20 г./ /

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 7

## ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**Ф.И.О.**

## ребенка \_ \_

**Дата**

## рождения \_

ДОО группа возраст

Запрос специалистов / родителей

\_ Внешний вид и поведение в ситуации

обследования

Темп работы и

работоспособность \_ Общая характеристика деятельности, сформированность регуляторных

функций \_ \_ \_

Особенности речевого развития \_ \_

Особенности латерализации \_

Характеристика моторики, в том числе графической деятельности (рисунок,

письмо)

\_

Характеристика внимания

Особенности запоминания, мнестической деятельности

Сформированность пространственных представлений \_ \_

Понимание сложных речевых конструкций, употребление предлогов

Характеристика интеллектуального развития \_

Особенности мотивационно – волевой сферы, ведущий тип мотивации

Эмоционально – личностные особенности, включая специфику

межличностных взаимодействий

Заключение

психолога \_

Вероятностный прогноз

развития \_

Рекомендации \_ \_

\_

Дата

/

Подпись психолога

Приложение 8

## ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика речи \_ \_
   1. Импрессивная речь \_ \_ \_
2. Строение и подвижность артикуляционного аппарата:
   1. мимические

движения

* 1. губы, зубы, язык, прикус \_
  2. объем движений
  3. тонус, темп, переключаемость

1. Звукопроизношение:
2. Звуко-слоговая структура слова:
3. Фонематический слух \_

\_

1. Словарь: объем пассивного и активного словаря \_

\_

1. Грамматический строй речи: словоизменение – ед., мн.ч. сущ.; Р.п. сущ.; согласование прилагательных и существительных; словообразование – уменьшительно-ласкательная форма; называние детенышей животных; образование притяжательных прилагательных; употребление предлогов \_

\_\_\_

1. Связная речь: понимание текста; пересказ; рассказ по картине; запоминание

стихов

\_\_

Заключение

логопеда:\_

Дата Подпись /

Ф.И.О.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЯ

Приложение 9

Дата рождения:\_ Дата заполнения:

Состав семьи Социально-бытовые навыки \_

Особенности организации своего поведения

\_

Эмоционально-волевые проявления

Взаимодействие со взрослыми людьми

1.С родителями: \_ \_

1. С педагогами:

Общение со сверстниками и другими детьми

Игра

* 1. Особенности сюжетно-ролевой игры
  2. Особенности дидактической игры\_
  3. Подвижная игра
  4. Игровые предпочтения

Элементарные математические представления

Развитие речи, навыки звукового анализа

Продуктивная деятельность ребёнка (лепка, аппликация, конструирование,

выполнение поделок):

Анализ изобразительной деятельности

(рисование) \_ \_

Проявление познавательного интереса и познавательной активности:

Отношение к занятиям и их

успешность: \_ \_

Темповые характеристики деятельности:

переключаемость с одного вида деятельности на другой темп деятельности работоспособность

Особенности физического развития

Особенности слухового восприятия

Дополнительные особенности личности:

Заключение:

Направления коррекции:

Регламент работы:

Подпись воспитателя

## К представлениям воспитателя на ПМПк

1. **Социально-бытовые навыки:**
   1. сформированы согласно требованиям возрастной нормы
   2. *в случае недостаточной сформированноти – перечисление того, что умеет делать:* сам-но одевается – раздевается, кушает (аккуратно – не аккуратно), убирает за собой игрушки и вещи (сам-но, при напоминании взрослого, с помощью другого ребёнка или взрослого); с бытовыми предметами пользуется в соответствии с их назначением (использует недостаточно правильно по назначению).
   3. проявляет старание при выполнении трудовых поручений (выполнение недостаточно аккуратное, хаотичное)
   4. предпочитает труд в природе (хозяйственно-бытовые поручения, ручной труд)

## Особенности организации своего поведения:

* 1. самостоятелен при организации собственной деятельности (недостаточно самостоятелен; требуется направление педагога при...)
  2. владеет навыками самоконтроля (не владеет)
  3. в свободное время предпочитает заниматься…..
  4. навыками культурного поведения в общественном месте владеет согласно возрасту (недостаточно владеет, что проявляется в…..)

## Эмоционально-волевые проявления:

* 1. владеет адекватными способами проявления и управления собственными эмоциональными состояниями
  2. правильно воспринимает выражения эмоций, адекватно оценивает и воспринимает разнообразные эмоциональные состояния при их проявлении взрослыми людьми и сверстниками (лучше воспринимает разнообразные эмоциональные состояния при их проявлении взрослыми людьми, чем их сверстниками)
  3. отмечаются трудности эмоциональных проявлений и их регулирования в деятельности и поведении
  4. ребёнок владеет навыками эмоциональной регуляции, что позволяет ему сдерживать резкие выражения чувств и перепадов настроения
  5. в настроении ребёнка преобладает положительный эмоциональный фон (спокойный, равномерный, сниженное настроение, наличие агрессивности, часто проявление озлобленности, недружелюбности по отношению к …., часто проявление капризов, плаксивости, конфликтности и т.д.)

## Взаимодействие со взрослыми людьми:

* 1. С родителями:
* душевная близость с членами семьи;
* близость в отношениях;
* дружелюбность;
* вседозволенность; изолированность в семье 2. С педагогами:
* приближённость в общении;
* настороженность в общении;
* раскованность в общении;
* выполняет требования (требуется повтор, привлечение внимания, стимулирование)

## Общение со сверстниками и другими детьми:

* 1. стремление к общению в больших группах детей
  2. активность в общении со сверстниками
  3. уединение
  4. отгороженность
  5. стремление к лидерству
  6. предпочитает общение со старшими (младшими) детьми
  7. в совместной деятельности выполняет второстепенные роли (ведущие)

## Игра:

* 1. Особенности сюжетно-ролевой игры:
* может самостоятельно организовать сюжетную игру (самостоятельная игра предметная)
* может выступить организатором игры в группе, объяснить правила и придерживаться их (не удерживает правила игры до её окончания)
* тематика игр разнообразная (бытового характера; организует простейшие игровые сюжеты)
* умеет принимать на себя роль (с направляющей, организующей помощью педагога)
* удерживает роль до конца игры (затрудняется), выполняет активные предметно- процессуальные действия
* отображает действия в игре, проводит цепочку игровых действий (испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении игровых действий)
* во время совместной игры берёт на себя ведущие роли (второстепенные)
* умеет договариваться со сверстниками в процессе игры (настаивает на своём в процессе игры разными способами, часто является причиной распада совместных игровых действий)

1. Особенности дидактической игры:

* соблюдает игровые правила (нарушает)
* действует в соответствии с игровыми действиями (не всегда; действует по собственному желанию и усмотрению)
* выполняет игру до конца (может прервать игру в любой момент, при столкновении с трудностями)
* в ходе совместных действий со сверстниками соблюдает очерёдность (очерёдность не соблюдает, проявляет чрезмерную активность)

1. Подвижная игра:

* проводит игру и участвует в ней в соответствии с правилами (правила не соблюдает; постепенно отходит от соблюдения; соблюдает правила только в начале игры) правил
* в совместных играх со сверстниками активен, действует согласованно с другими детьми (предпочитает играть один; нарушает согласованность совместных действий)

1. Игровые предпочтения:

* предпочитает подвижные игры
* предпочитает спокойные игры
* игровые интересы разнообразные

## Элементарные математические представления:

* дифференцирует «один – много» предметов
* владеет прямым (и обратным) счётом в пределах…
* уравнивает в пределах…. на наглядной основе (по представлению) путём добавления (убавления)
* выполняет счётные операции в пределах… на наглядной основе (по представлению)
* соотносит число и количество в пределах….
* знает цифры….

## Развитие речи, навыки звукового анализа

* владеет начальными навыками звукового анализа (выделяет первый, последний звук в слове; определяет место звука в слове)
* владеет обобщающими понятиями
* составляет описательный рассказ по предмету, по сюжетной картине
* рассказывает стихи, знакомые сказки сам-но (с помощью педагога, способом договаривания)
* разговорная речь состоит преимущественно из простых предложений (развёрнутых)

## Продуктивная деятельность ребёнка (лепка, аппликация, конструирование, выполнение поделок):

* работы выполняет самостоятельно, правильно (при ориентировке на образец; при постоянном зрительном соотнесении; с перестановкой деталей; с точным выполнением общего плана работы (с нарушением); с направляющей помощью педагога; при пошаговом контроле со стороны взрослого)
* необходимыми инструментами владеет (не достаточно владеет, испытывает затруднения при пользовании….)

## Проявление познавательного интереса и познавательной активности:

* познавательная активность ярко выражена в поведении ребёнка (присутствует, слабо выражена)
* активно проявляет познавательный интерес при выполнении заданий и поручений (проявляет; ярко не выражен при выполнении заданий и поручений; слабо выражен)

## Отношение к занятиям и их успешность:

**-**положительный настрой на учебные занятия (занятия принимает как необходимость; участвует в ходе занятий по настоянию педагога, негативное отношение к занятиям)

* активен в ходе занятий (пассивен; чрезмерно активен)
* в процессе занятий работает в соответствии с инструкцией педагога (испытывает затруднения при понимании и удерживании инструкции педагога, что влияет на качество выполнения заданий)
* самостоятелен в ходе занятий (действует преимущественно при организующей (направляющей) помощи педагога)
* программный материал усваивает (испытывает затруднения в усвоении программного материала, вызванные особенностями памяти – *кратковременная, снижение объёма запоминаемого материала и др.*, внимания – *концентрации, распределения, удержания, объёма и др.*, работоспособности – *наличие утомляемости*, темпа деятельности – *быстрый, медленный* и др.), испытывает стойкие трудности в усвоении программного материала на всех занятиях

## Темповые характеристики деятельности:

* переключаемость с одного вида деятельности на другой свободная (затруднена; возможна при применении специальных педагогических приёмов)
* темп деятельности нормальный (замедленный, медленный, ускоренный, быстрый)
* работоспособность умеренная (высокая; со снижением продуктивности в связи с нарастанием утомления у ребёнка, с потерей интереса к выполняемому заданию)

## Дополнительные особенности личности:

**-** любознательность, -конфликтность, элементы агрессии, плаксивость, обидчивость,

4. добродушность, увлечения, интересы

## Заключение:

*Высокий уровень развития*:

Самостоятелен в различных видах деятельности. Социально адаптирован.

Коммуникативные навыки сформированы. Игровые умения сформированы по возрасту.

Программный материал усваивается в соответствии с требованиями программы.

*Средний уровень развития:*

Трудности в организации самостоятельной деятельности.

Незначительный уровень самостоятельности в различных видах деятельности. Затруднения в общении со взрослыми (детьми).

Игровые умения сформированы недостаточно по сравнению с требованиями возраста.

Программный материал усваивается в пределах требований программы.

*Низкий уровень развития:*

Низкий уровень самостоятельности.

Сниженная работоспособность, продуктивность деятельности. Проявление неадекватных поступков в поведении.

Низкая успешность во всех видах деятельности. Трудности в общении со взрослыми и сверстниками.

Трудности в организации игровых действий (игровые умения сформированы на низком уровне)

Программный материал усваивается в замедленном темпе.

## Направления коррекции:

* расширение представлений ребёнка о себе, окружающем мире
* способствовать росту самостоятельности во всех видах деятельности (в каком-то конкретно), учить планировать собственную деятельность
* совершенствовать навыки общения со взрослыми (сверстниками)
* совершенствовать (повышать) навыки работоспособности
* развивать познавательный интерес ребёнка и познавательную активность во всех видах деятельности
* оказание индивидуального подхода в воспитании и обучении ребёнка

## Регламент работы:

Индивидуальная работа: … раз в неделю

Индивидуальная работа в форме бесед с родителями, выдаче им рекомендаций по вопросам воспитания и обучения ребёнка

Приложение 10

## Журнал направлений обучающихся на ПМПК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  обучающегося группа | Дата рождени я | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями |
|  |  |  |  |  | Получено: (перечень документов)  Я, ФИО  родителя  пакет документов получил (а)  « » 20\_  Подпись: Расшифровка |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |