ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников

(наименование организации)

на 2020 - 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия  (число/месяц/год) | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации  (число/месяц/год) |
|  |  |  |  |  | |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | | |
| Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование - ***90 балла*** | 1. Разместить на официальном сайте образовательной организации ее главной странице баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте на bus.gov.ru. 2. Проинформировать родителей, что на сайте ДОУ имеется закладка «Обращения граждан», «Электронная приёмная». | До 01.02.2020 г.  До 01.02.2020 г. | Королихина Наталья Аркадьевна, старший воспитатель  Королихина Наталья Аркадьевна, старший воспитатель | Размещены результаты НОКО на официальном сайте ОО  Подготовка закладок «Обращения граждан», «Электронная приёмная» на официально сайте ОО | | Выполнено  До 01.02.2020 г. |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет» - ***99 балла*** | 1. Перенести информационный стенд в центральное фойе в более доступное место для посетителей. 2. Своевременно актуализировать информацию на информационных стендах и информационном сайте ОО. | До 01.03. 2020 г.  1 раз в неделю | Королихина Наталья Аркадьевна, старший воспитатель  Королихина Наталья Аркадьевна, старший воспитатель |  | |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией - ***94 балла*** | 1. Осуществлять непрерывный контроль за   организацией комфортного пребывания  воспитанников в ОО (чистота и проветривание  помещений, соблюдение температурно-  влажностного режима).   1. Использовать каналы обратной связи   для выявления неудобств, с которыми  сталкиваются участники образовательных отношений.  3. Установка системы навигации внутри ОО | Постоянно  Постоянно  До 01.04. 2020 г. | Гизбрехт Надежда Петровна, заведующий хозяйством  Капитонова Наталия Викторовна, заведующий  Королихина Наталья Аркадьевна, старший воспитатель |  |  | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (-*оборудование входных*  *групп пандусами/подъемными*  *платформами;*  *-наличие выделенных стоянок для автотранспортных*  *средств инвалидов;*  *- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных*  *проемов;*  *- наличие специально*  *оборудованных санитарно-*  *гигиенических помещений в*  *организации)*  - ***0 баллов*** | 1. Оборудование центрального входа в ОО пандусом и поручнями. 2. У ОО отсутствует стоянка для   автомобилей, возможен только подъезд  транспорта к хозяйственным воротам.  3. Центральный вход в ОО оборудован  распашными дверями (проем 1 м 40 см)  4. Установка поручней и специального оборудования  для санитарно - гигиенических помещений | До 01.09.2021 г.  Нет технической  возможности  Норма  дверного  проема 0,85 м  До 01.11.2021 г. | Капитонова Наталия Викторовна, заведующий  -  -  Гизбрехт Надежда Петровна, заведующий хозяйством | -  - | Нет технической  Возможности  Выполнено  До 01.11.2021 г. | |
| Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими *(доступности,*  *позволяющих*  *инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:*  *- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и*  *зрительной информации;*  *- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации*  *знаками, выполненными рельефно-точечным*  *шрифтом Брайля;*  *-возможность предоставления*  *инвалидам по слуху (слуху и*  *зрению) услуг сурдопереводчика*  *(тифлосурдопереводчика)*  - ***60 баллов*** | 1. Установка надписей, знаков и иной   текстовой и графической информации  знаками, выполненными точечным шрифтом Брайля.   1. Установка бегущей строки. 2. Приобретение коммуникативной системы «Диалог». 3. Актуализация Паспорта доступности ОО | До 01.11.2021 г.  До 01.11.2021 г.  До 01.11.2021 г.  До 01.03.2020 г. | Капитонова Наталия Викторовна, заведующий  Капитонова Наталия Викторовна, заведующий  Королихина Наталья Аркадьевна, старший воспитатель |  | До 01.11.2021 г.  До 01.11.2021 г.  До 01.11.2021 г.  До 01.03.2020 г. | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию - ***99 балла*** | 1. Проведение общего собрания коллектива ОО «Соблюдение норм и правил этикета, психология общения». 2. Консультация «Соблюдение Кодекса профессиональной этики педагога». | До 01.02.2020 г.  29.01.2020 г. | Мустакимова Анна Геннадиевна, педагог-психолог  Королихина Наталья Аркадьевна, старший воспитатель |  | До 01.02.2020 г.  29.01.2020 г. | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию - ***99 балла*** | Тренинги для педагогов:  - «Повышение стрессоустойчивости»    - «Профилактика профессионального выгорания» | 29.01.2020 г.  20.05.2020 г. | Мустакимова Анна Геннадиевна, педагог-психолог  Королихина Наталья Аркадьевна, старший воспитатель |  | 29.01.2020 г.  20.05.2020 г. | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации) - ***99 балла*** | Размещать и обновлять информацию о деятельности на сайте ОО | Еженедельно | Королихина Наталья Аркадьевна, старший воспитатель |  | Еженедельно | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями ***- 96 балла*** | Пополнение материально-технической базы:   1. Приобретение проектора для музыкального зала. 2. Приобретение детских стенок в группы. 3. Приобретение игрового оборудования на прогулочные участки. 4. Ремонт спортивной площадки. | До 01.09.2021 г.  До 01.11.2020 г.  До 01.09.2021 г.  До 01.09.2021 г. | Капитонова Наталия Викторовна, заведующий |  | До 01.09.2021 г.  До 01.11.2020 г.  До 01.09.2021 г.  До 01.09.2021 г. | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации - ***99 балла*** | Проведение анкетирования всех участников образовательных отношений с целью выявления удовлетворённости деятельностью дошкольной образовательной организацией | 1 раз в полгода | Королихина Наталья Аркадьевна, старший воспитатель |  | 1 раз в полгода | |