**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников**

**за первое полугодие 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия  (число/месяц/год) | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](#P297) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации  (число/месяц/год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне | Систематическое обновление актуальности и полноты информации на стендах в помещении образовательной |  | Старший воспитатель  Королихина Н.А. | Актуализирована информация на стендах ДОУ | 03.02.2020 |
| Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте | Систематическое обновление актуальности и полноты информации об образовательной организации на официальном сайте ДОУ |  | Заведующий  Капитонова Н.В.  Старший воспитатель  Королихина Н.А. | Актуализирована информация на сайте ДОУ | 13.04.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:  - электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.)  - раздел «Часто задаваемые вопросы» | Разработать положение по рассмотрению обращений граждан, поступивших в образовательную организацию  Назначить лицо, ответственного за рассмотрение обращений граждан  Назначить лицо, ответственного за рассмотрение вопросов  Создать раздел «Часто задаваемые вопросы» | 01.09.2020 | Заведующий  Капитонова Н.В.  Старший воспитатель  Королихина Н.А. |  |  |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте  - в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году | Размещестить на официальном сайте ДОУ в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг»:  план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году,  отчет по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году | 31.03.2020 | Заведующий  Капитонова Н.В.  Старший воспитатель  Королихина Н.А. | Информация размещена на сайте ДОУ | 31.03.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг:  - оснащение и зонирование детских площадок для прогулок;  - состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов;  - благоустройство прилегающей территории;  - оснащение мебелью и игровым оборудованием групп. | Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  Организация работы по развитию материально-технической базы ДОУ, а также территории.  Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды. | 01.11.2020 | Заведующий  Капитонова Н.В.  Заведующий хозяйством Гизбрехт Н.П. |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:  - наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  - наличие сменных кресел-колясок;  - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических;  - помещений в образовательной организации | Актуализировать паспорт доступности ДОУ с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья | 01.12.2020 | Заведующий  Капитонова Н.В. |  |  |
| Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля  - предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | Создать на официальном сайте организации страницу «Доступность услуг для инвалидов» и разместить информацию о доступности услуг для инвалидов | 31.03.2020 | Заведующий Капитонова Н.В. | Информация размещена на сайте ДОУ | 31.03.2020 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Тренинги для педагогов:  - «Повышение стрессоустойчивости»  - «Профилактика профессионального выгорания»  - Проведение общего собрания коллектива ОО «Соблюдение норм и правил этикета, психология общения». | 20.05.2020 | Мустакимова А.Г., педагог-психолог  Королихина Н.А., старший воспитатель  Заведующий  Капитонова Н.В. | Выполнено | 25.03.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Организация мероприятий по информированию участников образовательных отношений о спектре предоставляемых образовательных услуг, а также с условиями оказания услуг в целом:  - проведение дней открытых дверей | 01.11.2020 | Заведующий  Капитонова Н.В.,  старший воспитатель  Королихина Н.А. |  |  |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации  Проведение анкетирования всех участников образовательных отношений с целью выявления удовлетворённости деятельностью дошкольной образовательной организацией |  | Заведующий  Капитонова Н.В.,  старший воспитатель  Королихина Н.А. | Размещена информация о проводимых в образовательной организации мероприятиях в разделе «Новости» и в группах ВКонтакте | 20.01.2020 |