



Управление образования
Администрации Верхнесалдинского муниципального округа
Свердловской области

ПРИКАЗ

20 ЯНВ 2025

№ 13

г. Верхняя Салда

**О комиссии по наградам Управления образования Администрации
Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области**

В соответствии с Положением об Управлении образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденного решением Думы городского округа от 31.08.2017 № 563 (в редакции решений Думы городского округа от 27.08.2018 № 112, от 14.02.2023 № 38, от 27.11.2024 № 172), для поощрения и морального стимулирования работников муниципальных образовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и муниципальных организаций, созданных для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о комиссии по наградам Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (прилагается);
 - 2) Состав комиссии по наградам Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (прилагается).
2. Приказ УО администрации ВСГО от 19.01.2022 № 23 «О комиссии по наградам Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа» (в редакции приказов УО администрации ВСГО от 09.11.2022 3 420, от 23.11.2023 № 379, от 15.10.2024 № 367) признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Светлана Юрьевна Добродородная
(34345) 5-50-49



И.Ю. Буркова

Приложение № 1
к приказу УО администрации ВМО
от 20 ЯНВ 2025 № 13
«О комиссии по наградам Управления
образования Администрации
Верхнесалдинского муниципального
округа Свердловской области»

Положение
о комиссии по наградам Управления образования Администрации
Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

1. Комиссия по наградам Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - комиссия) в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, иными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Комиссия обеспечивает объективность экспертной оценки наградных материалов, представляемых муниципальными образовательными организациями, прочими муниципальными организациями, созданными для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, муниципальными служащими, устанавливает их соответствие требованиям наградного законодательства.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение и согласование наградных материалов на государственные награды Российской Федерации, ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации, награды высших органов государственной власти Свердловской области, награды Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, награды Думы городского округа, награды администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Комиссия формируется из сотрудников Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и подведомственных ему организаций.

5. Состав комиссии утверждается приказом Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области. В состав комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

6. Непосредственное руководство деятельностью комиссии

осуществляет председатель комиссии – начальник Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Организует работу и ведет делопроизводство комиссии секретарь комиссии.

8. Заседание комиссии проводятся ежемесячно. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9. Секретарь Комиссии:

1) проводит предварительную оценку поступивших наградных материалов на соответствие нормам представления, установленным положениями о соответствующих наградах;

2) направляет наградные материалы членам комиссии для анализа, согласования и предложений комиссии.

10. Комиссия рассматривает материалы и принимает решение о представлении к наградам.

11. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

12. Решение о представлении к награждению выносится на заседании комиссии простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающими правами обладает голос председателя комиссии.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии.

14. Протокол комиссии является основанием для последующего оформления наградных документов.

15. В случае отказа в представлении к награждению конкретного работника или группы работников секретарь комиссии извещает ходатайствующую организацию о причинах отказа.

16. Если представленные наградные материалы требуют дополнений и уточнений, устранения недостатков по оформлению, комиссия направляет их на доработку и рассматривает временно отклоненные документы повторно при условии приведения наградных материалов в соответствие с требованиями.

17. По окончании календарного года секретарь Комиссии представляет начальнику Управления образования информацию о работе комиссии за истекший год.

18. Комиссия имеет право:

1) в необходимых случаях запрашивать дополнительную информацию у организаций, представляющих к награждению своих кандидатов;

2) вносить в пределах своей компетенции предложения о совершенствовании деятельности комиссии;

3) принимать решения об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо или организация, либо в целом о нецелесообразности награждения;

4) рассматривать отклоненные ранее наградные материалы повторно при

условии выполнения организацией, направившей ходатайство, необходимой доработки наградных материалов.

19. Комиссия обязана:

1) принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

2) своевременно рассматривать представленные наградные документы.

20. Члены Комиссии имеют право:

1) вносить предложения по вопросам организации деятельности комиссии председателю комиссии;

2) высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и требовать фиксации его в протоколе заседания комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседаниях комиссии;

2) заблаговременно извещать о невозможности участия в заседании комиссии;

3) нести ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных кандидатов на награждение.

Приложение № 2
к приказу УО администрации ВМО
от 20 ЯНВ 2025 № 13
«О комиссии по наградам Управления
образования Администрации
Верхнесалдинского муниципального
округа Свердловской области»

**Состав комиссии по наградам
Управления образования Администрации Верхнесалдинского
муниципального округа Свердловской области**

БУРКОВА
Ирина Юрьевна

- начальник УО администрации ВМО,
председатель комиссии

ДОБРОРОДНАЯ
Светлана Юрьевна

- главный специалист УО администрации ВМО,
секретарь комиссии

Члены комиссии по наградам Управления образования Администрации
Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области:

АПЕКИШЕВА
Наталья Евгеньевна

- заместитель начальника УО администрации
ВМО

КОЛБИНА
Елена Николаевна

- директор МБУ «ИМЦ»

КОНСТАНТИНОВА
Марина Сергеевна

- главный специалист УО администрации ВМО

СИДОРОВА
Людмила Ринатовна

- заместитель директора МБОУ СОШ № 6

СТАРИКОВА
Ольга Александровна

- заведующий МАДОУ Детский сад №5
«Золотая рыбка»

КОРОЛИХИНА
Наталья Аркадьевна

- старший воспитатель Детского сада № 43