

**Отчет
о проделанной работе по организации наставничества**

Наименование ДОУ		Детский сад №43	
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника		Королихина Наталья Аркадьевна, старший воспитатель, приказ № 103 от 30.08.2024 года	
Педагогический стаж работы наставника		38 лет	
Ф.И.О. наставляемого, должность		Краюхина Вероника Алексеевна, воспитатель	
Педагогический стаж работы наставляемого		2 года	
Даты начала и окончания работы наставника с наставляемым		с 06.09.2024 года по 31.05.2025 года	
Шкала оценок			
1	2	3	4
<i>не соответствует требованиям (теоретические знания и практические навыки отсутствуют)</i>	<i>частично соответствует (теоретические знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)</i>	<i>соответствует требованиям (теоретические знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение практическими навыками достаточно уверенное)</i>	<i>превосходит требования (теоретические знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)</i>
Профессиональные знания и умения			

В период с 06.09.2024 года по 31.05.2025 года мною, Королихиной Натальей Аркадьевной, старшим воспитателем осуществлялась наставническое взаимодействие с Краюхиной Вероникой Алексеевной, воспитателем младшей группы общеразвивающей направленности.

Моя задача, как наставника, заключалась в помощи молодому педагогу адаптироваться в коллективе, сделать так, чтобы он не разочаровался в выбранном пути.

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития детей дошкольного возраста, поэтому, в начале учебного года, в работе с молодым педагогом были поставлены следующие задачи:

1. Развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.
2. Оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации воспитательно-образовательного процесса и совершенствование форм и методов организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем.
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
5. Оказание помощи по внедрению в работу новых образовательных технологий и разработок.

Были определены основные направления работы:

- изучение нормативно-правовой базы;
- ведение документации дошкольного учреждения;
- организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- формы и методы организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов;
- организация совместной образовательной деятельности, задачи и цели;
- использование новых образовательных технологий и разработок, как вовремя ООД, так и в любом режимном моменте;
- общие вопросы методики организации работы с родителями.

Выбор формы работы с молодой коллегой, начался с диагностики профессиональных затруднений. С выявления своеобразных индикаторов «белых пятен» в арсенале профессиональных компетенций педагога. Были использованы следующие методы: беседа, наблюдение, анализ документации, посещение занятий, анкетирование, тестирование, самооценка. Выявлено, что молодой педагог в некоторых вопросах испытывала трудности. Причины этих трудностей, по её мнению, недостаток педагогического опыта. Необходимо для

работы научиться анализировать и оценивать свою деятельность и поведение, видеть и понимать мотивы поведения ребенка. Она нуждалась в методической помощи, а именно: просмотре открытых занятий у опытных воспитателей, в знакомстве с передовым педагогическим опытом, в ознакомлении с новыми образовательными технологиями и применением их на практике. Совместно был составлен индивидуальный план работы педагога-наставника и молодого педагога. Была проведена работа по развитию у молодого специалиста следующих компетенций:

- Развитие умения пользоваться нормативно-правовой базой: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным Кодексом; ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребёнка; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ; Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования; локальными актами ДОУ.
- Развитие умения вести документацию дошкольного учреждения: были проведены консультации по перспективному, календарному и комплексно-тематическому планированию; оказана помощь по организации качественной работы с документацией группы.
- За отчётный период нами были изучены: образовательная программа учреждения; рабочая программа воспитания задачи и цели годового плана; виды и организация режимных моментов в детском саду;
- Развитие умения организовывать воспитательно-образовательный процесс. Регулярно обсуждались вопросы организации воспитательно-образовательного процесса с детьми.
Над чем необходимо продолжить работать:
 1. Продолжать повышать свой профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах, по теме самообразования.
 2. Посещать занятия опытных коллег с целью повышения профессионального уровня.
 3. Использовать различные формы и методы обучения, формировать у воспитанников умения самостоятельно добывать необходимую информацию, работать в парах, группах.
 4. На занятиях использовать разнообразные виды деятельности, развивать умения выявлять закономерности, выделять главное.
 5. Участвовать в профессиональных конкурсах различной направленности.

Старший воспитатель

Н.А.Королихина



Н.В. Капитонова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №43 «Буратино»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №43 «Буратино»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников