

Отчет о проделанной работе по организации наставничества

Наименование ДОУ		Детский сад №43	
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника		Королихина Наталья Аркадьевна, старший воспитатель, приказ № 103 от 30.08.2024 года	
Педагогический стаж работы наставника		38 лет	
Ф.И.О. наставляемого, должность		Краюхина Вероника Алексеевна, воспитатель	
Педагогический стаж работы наставляемого		2 года	
Даты начала и окончания работы наставника с наставляемым		с 06.09.2024 года по 31.05.2025 года	
Шкала оценок			
1	2	3	4
не соответствует требованиям (теоретические знания и практические навыки отсутствуют)	частично соответствует (теоретические знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	соответствует требованиям (теоретические знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение практическими навыками достаточно уверенное)	превосходит требования (теоретические знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)
Профессиональные знания и умения			

В период с 06.09.2024 года по 31.05.2025 года мною, Королихиной Натальей Аркадьевной, старшим воспитателем осуществлялась наставническое взаимодействие с Краюхиной Вероникой Алексеевной, воспитателем младшей группы общеразвивающей направленности.

Моя задача, как наставника, заключалась в помощи молодому педагогу адаптироваться в коллективе, сделать так, чтобы он не разочаровался в выбранном пути.

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития детей дошкольного возраста, поэтому, в начале учебного года, в работе с молодым педагогом были поставлены следующие задачи:

1. Развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.
2. Оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации воспитательно-образовательного процесса и совершенствование форм и методов организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем.
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
5. Оказание помощи по внедрению в работу новых образовательных технологий и разработок.

Были определены основные направления работы:

- изучение нормативно-правовой базы;
- ведение документации дошкольного учреждения;
- организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- формы и методы организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов;
- организация совместной образовательной деятельности, задачи и цели;
- использование новых образовательных технологий и разработок, как вовремя ООД, так и в любом режимном моменте;
- общие вопросы методики организации работы с родителями.

Выбор формы работы с молодой коллегой, начался с диагностики профессиональных затруднений. С выявления своеобразных индикаторов «белых пятен» в арсенале профессиональных компетенций педагога. Были использованы следующие методы: беседа, наблюдение, анализ документации, посещение занятий, анкетирование, тестирование, самооценка. Выявлено, что молодой педагог в некоторых вопросах испытывала трудности. Причины этих трудностей, по её мнению, недостаток педагогического опыта. Необходимо для

работы научиться анализировать и оценивать свою деятельность и поведение, видеть и понимать мотивы поведения ребенка. Она нуждалась в методической помощи, а именно: просмотре открытых занятий у опытных воспитателей, в знакомстве с передовым педагогическим опытом, в ознакомлении с новыми образовательными технологиями и применением их на практике. Совместно был составлен индивидуальный план работы педагога-наставника и молодого педагога. Была проведена работа по развитию у молодого специалиста следующих компетенций:

- Развитие умения пользоваться нормативно-правовой базой: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным Кодексом; ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребёнка; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативы для ДОО; Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования; локальными актами ДОО.
- Развитие умения вести документацию дошкольного учреждения: были проведены консультации по перспективному, календарному и комплексно-тематическому планированию; оказана помощь по организации качественной работы с документацией группы.
- За отчётный период нами были изучены: образовательная программа учреждения; рабочая программа воспитания задачи и цели годового плана; виды и организация режимных моментов в детском саду;
- Развитие умения организовывать воспитательно-образовательный процесс. Регулярно обсуждались вопросы организации воспитательно-образовательного процесса с детьми. Над чем необходимо продолжить работать:
 1. Продолжать повышать свой профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах, по теме самообразования.
 2. Посещать занятия опытных коллег с целью повышения профессионального уровня.
 3. Использовать различные формы и методы обучения, формировать у воспитанников умения самостоятельно добывать необходимую информацию, работать в парах, группах.
 4. На занятиях использовать разнообразные виды деятельности, развивать умения выявлять закономерности, выделять главное.
 5. Участвовать в профессиональных конкурсах различной направленности.

Старший воспитатель



Н.А.Королихина



Заведующий

Н.В. Капитонова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №43 «Буратино»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №43 «Буратино»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников