



Утверждаю Н.В.Капитонова
 заведующий Детского сада №43
 Приказ № 24 от 14.01.2025 г.
 «Об утверждении Плана
 мероприятий по противодействию
 коррупции в Детском саду №43 на
 2025-2028 годы»

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Детском саду №43
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, Должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по-соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществляем мер по	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1	2	3	4	5
	предупреждению коррупции			
2.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Королихина Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Удостоверение повышением квалификации по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции
3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Удостоверение повышением квалификации по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции
4.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Королихина Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Сертификат об участии в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции
5.	Проведение с работниками учреждения методического семинара по вопросам	Королихина Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 30 апреля	Буклет по вопросам противодействия

1	2	3	4	5
	противодействия ответственности за коррупционные правонарушения		отчетного года	коррупции
6.	Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячной заработной плате руководителя	Королихина Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 01 марта	Справка о среднемесячной заработной плате руководителя
7.	Ежегодный анализ соблюдения запретов и ограничений, установленных для руководителей муниципальных учреждений и работников учреждений	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Аналитическая справка
8.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение информации на официальном сайте учреждения	Королихина Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 01 февраля, до 01 июля	Информационно-аналитическая справка о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности городского округа, мониторинг коррупционных рисков				
9.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, до 13 января	Повышение знаний о нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация лицами ответственными за антикоррупционную политику в ДОУ
10.	Контроль за соблюдением	Капитонова Н.В.,	Ежегодно,	Исключение

1	2	3	4	5
	законодательства Российской Федерации, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	заведующий	до 28 декабря отчетного года	возможности нарушения законодательства Российской Федерации по вопросам коррупционных правонарушений
11.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
12.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения посредством приема электронных обращений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Капитонова Н.В., заведующий	Постоянно	Журнал приема обращений о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников детского сада
13.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря	Журнал приема обращений о фактах коррупции в действиях (бездействии)

1	2	3	4	5
	действиях (бездействии) работников организации. Мониторинг и анализ сообщений, поступивших на «телефон доверия»			работников сада детского
14.	Размещение на официальном сайте организации в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ревизия содержания данного раздела	Королихина Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 01 августа	Размещение на официальном сайте детского сада информации о мерах по предупреждению коррупции в разделе «Противодействие коррупции»
15.	Участие в проведении Антикоррупционного Форума	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, до 09 декабря	Отчёт о проведении мероприятий в детском саду в рамках Антикоррупционного Форума
IV. Антикоррупционное просвещение работников организации				
16.	Ознакомление педагогов с локальными нормативными актами, направленными на противодействие и предупреждение коррупции в детском саду	Королихина Н.А., старший воспитатель	Ежегодно до 15 января	Протокол проведения заседания ознакомления педагогов с локальными нормативными актами, направленными на противодействие и предупреждение коррупции в детском саду
17.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе	Королихина Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	План просветительских и воспитательных мероприятий,

1	2	3	4	5
	атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям			направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
18.	Размещение информации на стендах и официальном сайте, подраздел «Антикоррупционное просвещение»	Королихина Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Размещение на официальном сайте детского сада информации о мерах по предупреждению коррупции в разделе «Противодействие коррупции»
19.	Участие в дистанционных вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	Королихина Н.А., старший воспитатель	Ежегодно март	Сертификаты участника вебинарах по вопросам антикоррупционной политики
20.	Проведение разъяснительной работы с работниками детского сада и оказание консультативной помощи в вопросах противодействия коррупции	Капитонова Н.В., заведующий	По необходимости	Повышение знаний работников детского сада в вопросах противодействия коррупции
21.	Правовой всеобуч «Профессиональная этика работников образовательных учреждений»	Королихина Н.А., старший воспитатель	24 октября	План проведения всеобуча
22.	Проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Королихина Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 09 декабря	План проведения Международного дня борьбы с коррупцией
23.	Педагогический час «Организация антикоррупционного просвещения в	Королихина Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, июнь	План проведения педагогического часа

1	2	3	4	5
	работе с родителями ДОУ»			
24.	Проведение инструктажей с работниками по вопросам противодействия коррупции в образовании	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, до 09 декабря	Журнал инструктажей по вопросам противодействия коррупции в образовании
V. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их законные представители				
25.	Проведение единого Дня правовой помощи детям	Королихина Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 20 ноября	План проведения единого Дня правовой помощи детям
26.	Проведение цикла бесед для детей старшего дошкольного возраста «Что такое коррупция»	Королихина Н.А., старший воспитатель	Ежегодно до конца мая	Конспекты бесед
27.	Конкурс рисунков «Мы против коррупции»	Щетинкина Ю.М., педагог дополнительного образования	Ежегодно, до 9 декабря	Выставка рисунков «Мы против коррупции»
28.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, до 27 мая	Памятки
29.	Информирование родителей (законных представителей) о антикоррупционной политике ДОУ	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, до 1 сентября	Памятки.
30	Проведение единого Дня правовых знаний. Оказание консультативной помощи родителям	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, 20 ноября	Журнал оказания консультативной помощи родителям (законным представителям)
31.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, до 31 мая	Аналитическая справка о проведении опроса родителей (законных

1	2	3	4	5
	удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг			представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг
32.	Размещение на официальном сайте организации в разделе «Противодействие актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции»	Королихина Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 28 декабря	Размещение на официальном сайте детского сада информации о мерах по предупреждению коррупции в разделе «Противодействие коррупции»
VI. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений				
33	Использование Единой информационной системы в сфере закупок	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, до 28 декабря	Исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
34.	Проведение внутреннего контроля законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. Использование средств на оплату труда в строгом	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, до 28 декабря	Исключение возможности применения коррупционных схем при формировании и расходовании

1	2	3	4	5
	соответствии с Положением об оплате труда работников			внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
35.	Ознакомление, вновь пришедших работников, под роспись с нормативными документами регламентирующими предупреждения и противодействию коррупции	Капитонова Н.В., заведующий	По мере необходимости	Журнал ознакомления с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействию коррупции
36.	Усиление контроля по недопущению фактов сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, до декабря	Приказ о недопущению фактов сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ
37.	Проведение инвентаризации имущества ДОУ	Гизбрехт Н.П., заведующий хозяйством	Ежегодно (октябрь - ноябрь)	Инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов
38.	Организация работы «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции	Капитонова Н.В., заведующий	Ежегодно, до декабря	Журнал приёма обращений о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников детского сада
39	Проведение анализа о результатах обращений граждан по фактам коррупции	Капитонова Н.В., заведующий	17 декабря	Отчёт о результатах обращений граждан по фактам коррупции