

ПРИКАЗ
г. Верхняя Салда

от 10.01.2024 г.

№ 16

**Об утверждении плана по антикоррупционному просвещению сотрудников,
воспитанников и их родителей (законных представителей) на 2024 г.**

Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по антикоррупционному просвещению сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) на 2024 г. Детского сада №43 (приложение №1);
2. Назначить старшего воспитателя – Королихину Н.А. ответственным лицом за реализацию Плана по антикоррупционному просвещению сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) на 2024 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Н.В. Капитонова

С приказом ознакомлены:

**План по антикоррупционному просвещению сотрудников,
воспитанников и их родителей (законных представителей) на 2024 г.
Детский сад №43**

| | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------|-----------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Назначение ответственного лица за реализацию Плана по антикоррупционному просвещению сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) на 2024 г. | Январь | Заведующий |
| 1.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий |
| 1.3 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | в течение года | Заведующий |
| 1.4 | Предоставление руководителем сведений о средней заработной плате на официальном сайте ДОО | Март | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предотвращения коррупции | | | |
| 2.1 | Организация достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | Постоянно | Заведующий |
| 2.2 | Организация и проведение инвентаризации имущества | 4 квартал | Заведующий хозяйством |
| 2.3 | Размещение на сайте https://bus.gov.ru/ и сайте ДОО информации на 01.01.2024 года : Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества; Баланса муниципального учреждения (ф.730), Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.721), Отчета об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.737) | до 1 апреля | Заведующий |
| 2.4 | Размещение на сайте https://bus.gov.ru/ и сайте ДОО информации за 2024 год: План финансово- хозяйственной деятельности., информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении, информация об операциях с целевыми средствами из бюджета | Январь | Заведующий |
| 2.5 | Размещение информации на сайте ДОО по антикоррупционному просвещению сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) | Постоянно | Старший воспитатель |

| | | | |
|--|---|------------------|---------------------|
| | | | |
| 2.6 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон и др.) на действия (бездействия) заведующего, сотрудников дошкольного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации проверки | Постоянно | Заведующий |
| 3. Меры по правовому антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей | | | |
| 3.1 | Информирование вновь поступивших сотрудников по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Постоянно | Старший воспитатель |
| 3.2 | Информирование родителей вновь принятых детей по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Постоянно | Заведующий |
| 3.3 | Информирование и предоставление мер социальной поддержки семьям мобилизованных граждан и участников СВО | Постоянно | Заведующий |
| 3.4 | Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета о самообследовании дошкольного учреждения | Апрель | Заведующий |
| 3.5 | Реализация Плана по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) | В течение года | Старший воспитатель |
| 3.6 | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Это важно знать!» и т.п.) | Апрель, сентябрь | Старший воспитатель |
| 3.7 | Проведение выставки рисунков воспитанников «Мои права» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 3.8 | Организация участия сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Старший воспитатель |
| 3.9 | Организация консультирования работников и родителей воспитанников (законных представителей) по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Старший воспитатель |
| 3.10 | Обеспечение актуализации информации на стенде, официальном сайте учреждения | В течение года | Старший воспитатель |
| 3.11 | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ | По плану | Старший воспитатель |
| 3.12 | Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Постановлением Правительства РФ о «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации» | В течение года | Заведующий |

