



Алгоритм действий сотрудника образовательного учреждения при несчастном случае с воспитанником

1. Пострадавший ребёнок или любой очевидец несчастного случая должен сообщить сотруднику образовательного учреждения, находящемуся ближе всего, о происшедшем.

2. Данный сотрудник обязан:

2.1. Срочно организовать первую доврачебную помощь (**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ РЕБЁНКА В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ В СОПРОВОЖДЕНИИ ДРУГОГО РЕБЁНКА!**).

2.2. Сообщить руководителю образовательного учреждения о случившемся.

2.3. Сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

3. Руководитель образовательного учреждения обязан:

3.1. Вызвать скорую помощь (организовать доставку в травмапункт с сопровождением ребенка с сотрудником образовательного учреждения, в случае отсутствия родителей).

3.2. Немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих).

3.3. Сообщить родителям пострадавшего.

3.4. Сообщить о происшедшем в Управление образования по следующей форме:

1) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность;

2) дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая;

3) число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших);

5) характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно);

6) фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения;

7) фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

3.5. Издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая, из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев (либо заменяющих их сотрудников).

3.6. Официально направить запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения.

4. Комиссия обязана:
- 4.1. в течение 3 суток провести расследование;
 - 4.2. выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;
 - 4.3. по возможности получить объяснение от пострадавшего;
 - 4.4. составить акт в 3-х экземплярах;
 - 4.5. разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;
 - 4.6. приложить к акту объяснительные записки, оригиналы (копии) документов расследования, медицинское заключение или справку;
 - 4.7. направить акты на утверждение руководителю образовательного учреждения;
 - 4.8. направить один экземпляр утвержденного акта с копиями материалов по расследованию несчастного случая в Управление образования.
5. Администрация образовательного учреждения обязана выдать один экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.
6. Акт подлежит хранению 45 лет.

Несчастный случай зафиксировать в журнале учета несчастных случаев с воспитанником(-цей). Журнал установленной формы пронумерован и прошит.

Ознакомлены:

Зунд - /Зундешок Т.И.
Мамед - /Мамедова С.С.
Зунд - /Терамшова М.С.
Зунд - /Бутаева Е.О.
Зунд - /Селезнева Е.В.
Зунд - /Мошова М.Е.
Зунд - /Друцкеник Е.И.
Зунд - /Туреева Е.А.
Зунд - /Краюхина В.А.
Зунд - /Каликофова О.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813730

Владелец Капитонова Наталья Викторовна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024