

Согласовано:
Представитель трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №43 «Буратино»
_____ Герасимова М.С.
протокол № 3 от « 31 » 08 2023 г.

Утверждено:
приказом заведующей Детский сад № 43



Н.В. Капитонова

Положение
о выплатах
стимулирующей части фонда оплаты труда работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №43 «Буратино»

Общие положения

1. Настоящее Положение является нормативным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников (далее – Детский сад №43) и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании постановления Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 года № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области», постановления Главы Верхнесалдинского городского округа от 14.06.2017 года № 634 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно – методический центр» Верхнесалдинского городского округа», в целях определения порядка введения новой системы оплаты труда работников Детского сада №43. В данном Положении определен механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Детского сада №43.
2. Настоящее положение введено в целях социальной защищенности работников Детского сада №43 и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива.
3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств, выделяемых бюджетом.
4. Значение стимулирующей части фонда оплаты труда Детского сада №43 от общего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения составляет не менее 20% и не более 40% за соответствующий год. Стимулирующий фонд может быть увеличен за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания.
5. Стимулирующие выплаты не гарантированы всем работникам, они не могут быть уравнительными. Стимулирующие выплаты назначаются исключительно за показатели в работе, превышающие минимально требуемые, т.е. свидетельствующие о достижениях и успехах в работе.
6. Данное Положение принимается на 1 год, его действие может быть продлено, если не внесены изменения и дополнения.
7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующей Детского сада №43, на основании протокола рабочей комиссии, исходя из критериев, определенных данным Положением.

Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Детского сада (СЧфот) определяется по формуле:

$$\text{СЧфот} = \text{ФОТ} \times \text{Дсчфот}, \text{ где}$$

ФОТ – фонд оплаты труда работников Детского сада № 24 на соответствующий бюджетный год;

Дсчфот – стимулирующая доля ФОТ (не менее 20%)

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ определяется исходя из размеров стимулирующей доли фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, указанных в разделе 1 настоящего Положения, к объему фонда оплаты труда работников ДОУ за соответствующий год.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

9. Поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев деятельности каждого

работника Детского сада. Они могут быть:

постоянными устанавливаются на продолжительный срок, но не более 1 года максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;

разовыми устанавливаются по итогам работы за предыдущий месяц и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

10. Оценка выполнения утвержденных критериев осуществляется 1 раз в месяц (15 числа каждого месяца).
11. Поощрительные выплаты за результативность и эффективность работы руководителю осуществляются исходя из оценки выполнения критериев и показателей, установленных Порядком распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденного приказом начальника Управления образования.

Порядок установления размера поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам

12. В Детском саду устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность работ;
- за результативность и качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы в Детском саду, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- материальная помощь.

13. Выплаты за интенсивность работ работникам Детского сада

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Выплата за интенсивность максимальным размером не ограничивается.

Выплаты за интенсивность работ производится работникам Детского сада за:

- напряженность работы, связанной с реализацией разнообразных развивающих программ – 15%;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов федеральных, областных и муниципальных программ – 10 %;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Детского сада – 5 %;
-

Выплаты могут быть установлены приказом руководителя учреждения сроком на год, на квартал, на месяц.

Выплаты за интенсивность работ производится работникам Детского сада при наличии средств.

14. **Выплаты за результативность и качество выполняемых работ** устанавливаются в соответствующем порядке на основании критериев оценки деятельности работников, исходя из занимаемой должности, и устанавливаются по результатам за конкретный месяц.

Критерии оценки результативности и качества выполненной работы устанавливаются отдельно для каждой категории работников (Приложение 1-5). Оценка выполнения утвержденных критериев осуществляется рабочей группой Детского сада, созданной для этих целей, с участием органа общественного самоуправления и профсоюзной организации Детского сада.

Оценка результативности и эффективности работы руководителя Детского сада осуществляется по критериям и показателям, утвержденным начальником Управления образования.

15. **Выплаты за непрерывный стаж работы и за выслугу лет в денежном выражении** производится раз в полгода при наличии средств.

Выплаты за непрерывный стаж работы в детском саду:

- от 1 года до 3 лет – 100 рублей
- от 3 до 5 лет - 200 рублей
- от 5 до 10 лет - 300 рублей
- от 10 до 15 лет - 400 рублей
- от 15 до 20 лет - 500 рублей
- от 20 и выше - 1000 рублей

Выплата за педагогический стаж работы (выслуга лет):

- от 1 года до 3 лет – 100 рублей
- от 3 до 5 лет - 300 рублей
- от 5 до 10 лет - 400 рублей
- от 10 до 15 лет - 500 рублей
- от 15 до 20 лет - 700 рублей
- 20 и выше - 1000 рублей

16. Премияльные выплаты по итогам работы производятся в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным руководителем Детского сада. Размер премии предельными размерами не ограничивается. Единовременная выплата к праздничным и юбилейным датам устанавливается в размере не более одного должностного оклада. Выплата премий производится при наличии финансовых средств. Премии могут быть следующие:

по итогам работы за месяц, квартал, год:

- за организацию и проведение семинаров, педсоветов, открытых мероприятий;
- за подготовку и активное участие в публичном докладе Детского сада;
- за участие в различных конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых в Детском саду, городе, области и стране;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий с семьей;
- по итогам подготовки к новому учебному году;
- по итогам работы за год;
- за качественную подготовку детей к школе (по итогам мониторинга)

единовременные поощрительные выплаты:

- при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области
- при награждении нагрудными знаками, предусмотренными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»
- в связи с праздничными днями (Новый год, 8 марта, 23 февраля), и юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет со дня рождения работников)
- в связи с празднованием «Дня дошкольного работника», Дня учителя
- к юбилейной дате Детского сада
- при увольнении, в связи с выходом на трудовую пенсию по старости
- прекращение трудовой деятельности в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

17. Материальная помощь работникам Детского сада

При наличии финансовых средств, руководитель (заведующий) вправе оказывать работникам материальную помощь. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника один раз в год, в исключительных случаях до 2-х раз. Размер материальной помощи не может быть выше двух должностных окладов в год, установленных на день выплаты, по занимаемой должности, рабочей профессии.

Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- экстремального социально-бытового положения в семье или острой необходимости;
- особой нуждаемости в лечении, приобретении лекарственных препаратов, вследствие заболеваемости или травм
- при выходе на пенсию
- в случае смерти близких родственников
- при обучении на коммерческих отделениях студентам-заочникам при условии успешного

обучения

- при прохождении курсовой подготовки (в исключительных случаях).

18. Условия уменьшения суммы стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты уменьшаются или не выплачиваются работнику при некачественном, халатном исполнении должностных обязанностей, несвоевременном выполнении порученных заданий, нарушении правил внутреннего трудового распорядка на основании письменного аргументированного материала (служебная записка, обоснованная жалоба, докладная), представленного работниками, контролирующими данный вид работы.

Перечень нарушений и упущений:

- невыполнение должностных обязанностей 10% от суммы выплат
- в случае травматизма ребенка от 10-100% от суммы выплат
- наличие обоснованной жалобы со стороны родителей или лиц их заменяющих 10% от суммы выплат
- совершение прогула (более 3 часов) от 5 до 100 % от суммы выплат
- нарушение организации норм питания от 10% до 50% от суммы выплат
- отсутствие контроля за своевременной родительской платой за содержание ребенка в детском саду, исключение задолженностей 5 % от суммы выплат
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка
- замена одного работника другим, без согласования с администрацией 10% от суммы выплат
- систематическая, недобросовестная передача смены одним воспитателем другому 10% от суммы выплат
- потеря рабочего времени в связи с опозданием 5% от суммы выплат
- нарушение сроков прохождения медицинского осмотра 5% от суммы выплат
- появление на рабочем месте в нетрезвом виде 100% от суммы выплат
- нарушение или невыполнение распоряжений приказов, указаний заведующего от 10-100% от суммы выплат
- непедагогическое отношение к детям, коллегам, родителям от 10-100% от суммы выплат
- совершение действий, негативно отражающихся на имидже Детского сада от 10-100% от суммы выплат

Регламент участия органа государственно-общественного самоуправления в распределении стимулирующих выплат

Оценку выполнения работниками, утвержденных критериев осуществляет **рабочая комиссия**, созданная для этих целей приказом заведующей Детского сада. В состав рабочей комиссии в обязательном порядке включаются представители рабочего коллектива. Для оценки выполненной работы каждый работник Детского сада, имеет право представить в рабочую комиссию **аналитическую справку** о работе по выполнению критериев за соответствующий период. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий воспитанников др.) и анализ выполнения утвержденных критериев. (Приложение № 6). Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику (приложение №7) **На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение №8)**. Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа (приложение №9).

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов комиссии, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя Детского сада и печатью. Заведующий Детским садом издает приказ о выплате поощрительных и стимулирующих выплат за результативность и эффективность работы работникам учреждения за соответствующий период и передает его в бухгалтерию для начисления поощрительных и стимулирующих выплат.

Заседания по рассмотрению вопроса установления ежемесячных поощрительных выплат по

результатам работы проводятся на начала календарного месяца.

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а рабочая комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения, установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников Детского сада по другим основаниям рабочей комиссией не принимаются и не рассматриваются. Рабочая комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника Детского сада и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечению 5 дней после заседания рабочей комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

Приложение 1
к Положению о выплатах
стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам МАДОУ «Детский сад №43»

Критерии оценки результативности и качества и выполненной работы

**Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников**

Старший воспитатель

№ п/п	Критерии	Шкала оценки	Максимальный балл
1	Качественная организация работы органов, участвующих в управлении Детского сада (педагогический совет, совет родителей и др.)	0-3 балла	3
2	Высокий уровень организации и контроля (мониторинг) образовательного процесса	0-3 балла	3
3	Высокий уровень аттестации педагогических работников Детского сада	0-3 балла	3
4	Разработка и публикация методических рекомендаций: - в методических журналах -в городских методсборниках -сборниках Детского сада, интернет-представительствах	0-4 балла	4
5	Внесение своего вклада в развивающую предметно – пространственную среду: - методического кабинета; -дополнительных помещений ДОУ; -групповых помещений	0-4 балла	4
6	Организация работы по повышению уровня профессионально мастерства педагогов в Детском саду (творческие группы, семинар, практикумы, профессиональные конкурсы и другое)	0-4 балла	4
7	Отзывчивость на нужды производства, за активное участие в общесадиковских мероприятиях (праздниках, утренниках, субботниках и др.)	0-3 балла	3
8	За организацию работы с учреждениями дополнительного образования	0-3 балла	3

9	За отсутствие замечаний по результатам контроля, обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0-3 балла	3
10	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации в электронном виде, своевременное предоставление материалов, отчетов, выпуск печатной продукции, составление презентаций о работе учреждения и т.д.)	0-5 балла	5
11	Подготовка публикаций, презентаций, материалов для размещения на сайте Детского сада, авторские разработки, публикации в СМИ и на сайте ДОУ	0-5 балла	5
12	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультативным пунктом, творческой группой и т.д.)	0-5 балла	5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			45

Воспитатель

	Критерии	Шкала оценки	Максимальный балл
1.	За высокий уровень исполнительской дисциплины: - качественное и своевременное исполнение отчетов, предоставляемых администрации Детского сада - ведение установленной документации (мониторинг, перспективное и календарное планирование, табель посещаемости, тетрадь закаливающих процедур; протоколы родительских собраний и т.д)	0-2 балла 1 1	2
2.	За отсутствие замечаний по результатам контроля	0-3 балла	3
3.	За выполнение требований СанПиН, охраны труда и техники безопасности, экономию ресурсов, охрана жизни и здоровья детей	0-3 балла	3
4.	За снижение заболеваемости дошкольные группы (индекс здоровья) <u>ранний возраст</u> от 90 до 100% от 80% до 100% от 80 до 90 % от 70% до 80% от 70 до 80% от 60% до 70%	0-3 балла 3 2 1	3
5.	Своевременность оплаты родителей за присмотр и уход за детьми	0-3 балла	3
6.	Участие в реализации годового плана работы и общесадиковских мероприятиях (выступление в роли на утренниках, участие в конкурсах, в выставках и т.д.)	0-4 балла	4
7.	Организация и проведение активных форм работы с родителями воспитанников	0-4 балла	4

8.	Внесение своего вклада в развивающую предметно-пространственную среду: -группы -дополнительных помещений ДОУ	0-4 балла	4
9.	Отзывчивость на нужды производства: участие в общественных мероприятиях (субботниках, уборках и т.д.)	0-2 балла	2
10.	Сотрудничество с социальными институтами города (городская библиотека, краеведческий музей, МОУ №6,3,ЦДТ и т.д.)	0-3балла	3
11.	Активное внедрение современных педагогических технологий	0-4 балла	4
12.	Активное внедрение современных здоровьесберегающих технологий (соблюдение режима закаливания, нетрадиционные формы закаливания, приобщение к ЗОЖ)	0-4 балла	4
13.	Соблюдение организации питания (соблюдение режима питания, культурно-гигиенические условия при организации питания, культура и эстетика организации питания)	0-3 балла	3
14.	Подготовка публикаций, презентаций, материалов для размещения на сайте Детского сада, авторские разработки, публикации в СМИ и на сайте ДОУ	0-4 балла	4
15.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество работы воспитателя	0-3 балла	3
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			49

Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-психолог

№	Критерии	Шкала оценок	Максимальный балл
1.	За организацию работы с учреждениями дополнительного образования	0-3 балла	3
2.	За отсутствие замечаний по результатам контроля	0-3 балла	3
3.	За выполнение требований СанПиН, охраны труда и техники безопасности, экономию ресурсов, охрана жизни и здоровья детей	0-3 балла	3
4.	За организацию и проведение дополнительной индивидуальной работы с детьми и консультациями для родителей	0-2 балла	2
5.	За организацию и работу кружков	0-3 балла	3
6.	За уровень ведения установленной документации.	0-2 балла	2
7.	Организация и проведение активных форм работы с родителями воспитанников	0-3 балла	3
8.	Внесение своего вклада в развивающую предметно-пространственную среду функциональных помещений ДОУ	0-3 балла	3
9.	Отзывчивость на нужды производства: участие в общественных мероприятиях (субботниках, уборках и т.д.)	0-2 балла	2
10.	Участие в общесадиковских мероприятиях (праздниках, конкурсах, и др.)	0-3 балла	3
11.	Активное внедрение современных педагогических технологий	0-4 балла	4
12.	За выполнение работ сверх должностной инструкции	0-3 балла	3
13.	Подготовка публикаций, презентаций, материалов для	0-4 балла	4

	размещения на сайте Детского сада, авторские разработки, публикации в СМИ и на сайте ДОУ		
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			39

Приложение № 2
к Положению о выплатах
стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам Детского сада №43

Критерии оценки результативности и качества и выполненной работы

Профессиональная квалификационная группа должностей работников служащего персонала

Заведующий хозяйством

	Критерии	Шкала оценки	Максимальный балл
1	За бесперебойную, безаварийную работу ДОУ	0-2 балла	2
2	За обеспечение соблюдения ОТ,ПБ, ГО и ЧС в ДОУ (отсутствие травм и ЧС)	0-2 балла	2
3	За качество и своевременность оформления документации	0-2 балла	2
4	Эффективность исполнения управленческих решений (за исполнительскую дисциплину)	0-2 балла	2
5	За отсутствие замечаний, предписаний по результатам контроля инспектирующих надзорных органов	0-2 балла	2
6	Своевременный учет и списание материальных ценностей, обеспечение их сохранности	0-2 балла	2
7	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в Детском саду	0-2 балла	2
8	Своевременность и качество подготовки к новому учебному году, ЛОК, зимнему сезону	0-2 балла	2
9	За выполнение работ сверх должностной инструкции	0-2 балла	2
10	За отзывчивость на нужды производства (участие в уборках, субботниках, ремонтах и т.д.)	0-2 балла	2
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			20

Приложение 3
к Положению о выплатах
стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам МАДОУ «Детский сад № 43»

Критерии оценки результативности и качества и выполненной работы

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала**

Младший воспитатель, помощник воспитателя

№	Критерии	Шкала оценки	Максимальный балл
1	За обеспечение соблюдения правил ОТ,ПБ, ГО и ЧС (отсутствие травм и ЧС)	0-2 балла	2
2	Образцовое содержание групп и закрепленной территории, строгое соблюдение санитарных норм и правил	0-2 балла	2
3	За качественную организацию питания детей в группе	0-2 балла	2
4	За выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	0-2 балла	2
5	За участие в образовательном процессе	0-2 балла	2
6	Оказание помощи воспитателям при организации режимных моментов на группах раннего и младшего дошкольного возраста (организация детей на прогулку, возвращение с прогулки и другое)	0-2 балла	2
7	Отсутствие замечаний со стороны медицинского работника, администрации, общественности	0-2 балла	2
8	За помощь в подготовке к мероприятиям детского сада	0-2 балла	2
9	За инициативу при замене временно отсутствующих работников	0-2 балла	2
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			18

Приложение 4
к Положению о выплатах
стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам МАДОУ «Детский сад № 43»

Критерии оценки результативности и качества и выполненной работы

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Делопроизводитель

№	Критерии	Шкала оценки	Максимальный балл
1	За обеспечение соблюдения правил ОТ,ПБ, ГО и ЧС (отсутствие травм и ЧС)	0-2 балла	2
2	За исправность и сохранность оргтехники и оборудования	0-2 балла	2
3	За качественное владение информационно-компьютерными технологиями и их применение	0-2 балла	2
4	За оперативность и качественное исполнение материалов делопроизводства	0-2 балла	2
5	Своевременная подготовка и оформление архива документальных материалов, по которым закончено делопроизводство, составление описи дел	0-2 балла	2
6	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (соцзащита, пенсионный фонд, фонд мед. страхования и т.д.)	0-2 балла	2
7	Сохранение конфиденциальной Информации (о деятельности учреждения, о персональных данных сотрудников и детей и др.)	0-2 балла	2
8	Своевременная передача в соответствии с резолюцией руководителя документов на исполнение, оформление регистрационных карточек или создание банка данных	0-2 балла	2
9	Своевременное ведение и оформление личных дел воспитанников	0-2 балла	2
10	Своевременное ведение табеля учета рабочего времени	0-2 балла	2
Максимально возможное количество баллов по всем			20

критериям

Приложение 5
к Положению о выплатах
стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам МАДОУ «Детский сад № 43»

Критерии оценки результативности и качества и выполненной работы

**Профессиональная квалификационная группа
общеотраслевых профессий рабочих**

Кладовщик

№	Критерии	Шкала оценки	Максимальный балл
1	За обеспечение соблюдения правил ОТ, ПБ, ГО и ЧС (отсутствие травм и ЧС)	0-2 балла	2
2	Сохранность и хранение оборудования и продуктов питания в кладовой	0-2 балла	2
3	За обеспечение качественными и необходимыми продуктами питания в целях сохранения и укрепления здоровья детей	0-2 балла	2
4	За оперативность и качественное выполнение заявок, своевременное и надлежащее оформление документации	0-2 балла	2
5	За соблюдение и выполнение норм и требований Роспотребнадзора	0-2 балла	2
6	Эффективность исполнения и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения	0-2 балла	2
7	За инициативу при замене временно отсутствующих работников	0-2 балла	2
8	Образцовое содержание складского помещения -качественная и своевременная уборка помещений -обработка дез. средствами	0-2 балла	2
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			16 баллов

Повар

№	Критерии	Шкала оценки	Максимальный балл
1	За бесперебойную, безаварийную работу пищеблока	0-2 балла	2
2	За обеспечение соблюдения правил ОТ, ПБ, ГО и ЧС (отсутствие травм и ЧС)	0-2 балла	2
3	За качество приготовления пищи, надлежащее соблюдение технологии приготовления пищи	0-2 балла	2
4	За исполнение выхода готовой продукции для детей	0-2 балла	2
5	Проведение генеральных уборок, качественное санитарное состояние пищеблока	0-2 балла	2
6	За экономию ресурсов	0-2 балла	2
7	За организацию питьевого режима в ДОУ	0-2 балла	2
8	За сохранение технологического оборудования	0-2 балла	2
9	За своевременную маркировку инвентаря и оборудования	0-2 балла	2
10	За отсутствие замечаний, предписаний по результатам контроля инспектирующих и надзорных органов	0-2 балла	2
11	Регулярное эстетическое оформление контрольных блюд	0-2 балла	2
12	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников на качество приготовления блюд	0-2 балла	2
13	Оказание помощи в организации оздоровительных мероприятий детей, связанных с приемом кислородных коктейлей, фиточаев и другое	0-2 балла	2
Максимально возможное количество баллов по всем			26 баллов

Кухонный рабочий

№	Критерии	Шкала оценки	Максимальный балл
1	За обеспечение соблюдения правил ОТ, ПБ, ГО и ЧС (отсутствие травм и ЧС)	0-2 балла	2
2	Содержание пищеблока в соответствии требованиям Роспотребнадзора, строгое соблюдение санитарных норм	0-2 балла	2
3	За отсутствие замечаний со стороны медицинского работника, администрации, общественности	0-2 балла	2
4	За выполнение заданий, не входящих в	0-2 балла	2

	должностные обязанности		
5	Проведение генеральных уборок, соблюдение графика уборки пищеблока	0-2 балла	2
Максимально возможное количество баллов по всем			10 баллов

Машинист по стирке и ремонту спецодежды

№	Критерии	Шкала оценки	Максимальный балл
1	За обеспечение соблюдения правил ОТ, ПБ, ГО и ЧС (отсутствие травм и ЧС)	0-2 балла	2
2	Образцовое содержание прачечной, строгое соблюдение и выполнение СанПин	0-2 балла	2
3	За отсутствие замечаний со стороны медицинского работника, администрации, общественности	0-2 балла	2
4	За качество стирки, глажения белья и спецодежды	0-2 балла	2
5	Оказание помощи воспитателям при организации режимных моментов на группах раннего и младшего дошкольного возраста(организация детей на прогулку, возвращение с прогулки другое)	0-2 балла	2
6	За инициативу при замене временно отсутствующих работников	0-2 балла	2
Максимально возможное количество баллов по всем			12 баллов

Кастелянша

№	Критерии	Шкала оценки	Максимальный балл
1	За обеспечение соблюдения правил ОТ, ПБ, ГО и ЧС (отсутствие травм и ЧС)	0-2 балла	2
2	Качественный и своевременный ремонт белья, спецодежды, выполнение и соблюдение сроков их обмена	0-2 балла	2
3	За пошив сюжетных костюмов и спецодежды	0-2 балла	2
4	За сохранность белья и спецодежды	0-2 балла	2
5	Оказание помощи воспитателям при организации режимных моментов на группах раннего и младшего дошкольного возраста(организация детей на прогулку, возвращение с прогулки другое)	0-2 балла	2
6	За инициативу при замене временно отсутствующих работников	0-2 балла	2
7	За проявление творчества, инициативы в оформлении интерьера групп и ДОУ	0-2 балла	2
Максимально возможное количество баллов по всем			14 баллов

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

№	Критерии	Шкала оценки	Максимальный балл
1	За обеспечение соблюдения правил ОТ, ПБ, ГО и ЧС (отсутствие травм и ЧС)	0-2 балла	2
2	Сохранность оборудования и инструментов	0-2 балла	2
3	За бесперебойное обеспечение работы систем электро и водоснабжения и отопления	0-2 балла	2
4	За оперативность и качественное выполнение заявок по ремонту и обслуживанию помещений и территории Детского сада	0-2 балла	2
5	За предотвращение аварийных ситуаций	0-2 балла	2
6	За инициативу при замене временно отсутствующих работников	0-2 балла	2
7	За подготовку к массовым мероприятиям, субботникам, к летнему периоду, новому учебному году и т.д.	0-2 балла	2
Максимально возможное количество баллов по всем			14 баллов

Сторож

№	Критерии	Шкала оценки	Максимальный балл
1	За обеспечение соблюдения правил ОТ, ПБ, ГО и ЧС (отсутствие травм и ЧС)	0-2 балла	2
2	За сохранность имущества и оборудования в здании и на территории ДОУ	0-2 балла	2
3	За отсутствие замечаний в работе со стороны заместителя заведующей по ХД, администрации, общественности	0-2 балла	2
4	За качественную уборку территории	0-2 балла	2
5	За предотвращение аварийных ситуаций	0-2 балла	2
6	За ремонт и изготовление уборочного инвентаря	0-2 балла	2
7	За увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями,	0-2 балла	2

	аварийными и чрезвычайными ситуациями (гололед, снегопад, листопад, покос травы и пр.)		
Максимально возможное количество баллов по всем			14 баллов

Уборщик производственных и служебных помещений

№	Критерии	Шкала оценки	Максимальный балл
1	За обеспечение соблюдения правил ОТ, ПБ, ГО и ЧС (отсутствие травм и ЧС)	0-2 балла	2
2	Содержание помещений в соответствии требованиям Роспотребнадзора, строгое соблюдение санитарных норм	0-2 балла	2
3	За отсутствие замечаний со стороны медицинского работника, администрации, общественности	0-2 балла	2
4	За выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	0-2 балла	2
5	Сохранность имущества и оборудования	0-2 балла	2
Максимально возможное количество баллов по всем			10 баллов

Оператор хлораторной установки

№	Критерии	Шкала оценки	Максимальный балл
1	За обеспечение соблюдения правил ОТ, ПБ, ГО и ЧС (отсутствие травм и ЧС)	0-2 балла	2
2	За выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	0-2 балла	2
3	За отсутствие замечаний со стороны медицинского работника, администрации, общественности	0-2 балла	2
Максимально возможное количество баллов по всем			6 баллов

Приложение 6
к Положению о выплатах
стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам МАДОУ «Детский сад № 43»

**Анализ
выполнения критериев результативности и качества выполняемой работы**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____
(период работы)

Порядковый номер критерия	Балл	Примечание (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий воспитанников другое)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Общее количество баллов _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 201 г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Принято»

« _____ » _____ 201 г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7
к Положению о выплатах
стимулирующей части фонда оплаты труда работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 43 «Буратино»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
воспитателя**

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

Порядковый номер критерия	Баллы		Примечание (заполняется членами рабочей группы в случае несогласия)
	утверждено	выполнено	
1	2		
2	3		
3	2		
4	3		
5	2		
6	3		
7	2		
8	3		
9	3		
10	3		
11	3		
12	3		
13	3		
14	3		
15	3		
16	3		
17	2		
18	3		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 201 г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Принято»

«_____» _____ 201 г. _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Положению о выплатах
стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам МАДОУ «Детский сад № 43
«Буратино»

ПРОТОКОЛ
утверждения сводного оценочного листа

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев результативности и качества выполняемой работы работников МАДОУ «Детский сад № 43 «Буратино» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществлена работа по оценке деятельности работников за

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель _____
(подпись) (ФИО)

Члены _____

(подписи) (ФИО)

«__» _____ 201__ год

Приложение 10
к Положению о выплатах
стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам МАДОУ «Детский сад № 43
«Буратино»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

На основании протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев результативности и качества выполняемой работы работников МАДОУ «Детский сад № 43 «Буратино» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____

Протокол согласован:

Наименование органа государственно- общественного самоуправления, профсоюзной организации	Дата получения	Дата согласования	Подпись (председатель)
Рабочая комиссия			

Дата получения протокола заведующей Детского сада после согласования для издания приказа о выплате стимулирующих выплат:

«___» _____ 20 г.

Заведующая: _____ Н.В. Капитонова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813730

Владелец Капитонова Наталия Викторовна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024