

Согласовано: на
педагогическом совете
протокол № 1
" 31 " августа 2023 г.



Утверждаю:
заведующий Детского сада №43
Н.В. Капитонова
" 31 " августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №43 «Буратино»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников



г. Верхняя Салда

2023 г.

Согласовано: на
педагогическом совете
протокол № 1
" 31 " августа 2023 г.

Утверждаю:
заведующий Детского сада №43
Н.В. Капитонова
" 31 " августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №43 «Буратино»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников



г. Верхняя Салда

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. *Цели и задачи работы детского сада*
2. *Функционирование возрастных групп в детском саду*
3. *Содержание блоков основных мероприятий годового плана:*
 1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
 2. Информационно – аналитическая деятельность.
 3. Взаимодействие с общественными организациями.
 4. Повышение квалификации педагогов.
 5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.
 6. Методическая работа с кадрами.
 7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения.
 8. Работа с родителями.
 9. Воспитательно-образовательная работа.
 10. Административно – хозяйственная деятельность.

1. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год определены цели и задачи деятельности детского сада на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

1. Формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях детского сада.
2. Реализация образовательной программы детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Создание предметной развивающей среды, обеспечивающей реализацию образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО).

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД :

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов детского сада в соответствии с требованиями «Профессионального стандарта педагога».
2. Поиск новых форм и методов воспитательной работы направленной на личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества.
3. Организация системы работы по формированию у воспитанников конструктивных умений и способностей и формирование предпосылок основ инженерного мышления.
4. Создание оптимальных условий для эффективного сотрудничества детского сада с родителями, использование интерактивных форм работы во взаимодействии педагогов ДООУ с семьями воспитанников.

1. БЛОК. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МАДОУ на уч. год.	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на уч. год	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая
5	Производственные собрания и инструктажи: <ul style="list-style-type: none">· «Правила внутреннего распорядка»· «Подготовка групп к зимнему периоду»· «Техника безопасности при проведении новогодних елок»· «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»· «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»· «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	в течение года ноябрь декабрь январь февраль май	Заведующий Медсестра Завхоз
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	Заведующий

2. БЛОК. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
-------	---------------------------------	-------	---------------

		проведения	
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Администрация ДОУ
3	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	август	Администрация ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Администрация ДОУ
5	Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов и специалистов дополнительного образования, кружковой работы	август	Заведующий, педагоги ДОУ
6	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • рабочих планерок, • педчасов, • инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. 	в течение года	Администрация ДОУ
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Администрация ДОУ
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Администрация ДОУ
9	Информирование общественности через СМИ о подготовке к переходу к ФОР ДО	август	Администрация ДОУ
10	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • анализ заболеваемости детей; • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ ресурсного обеспечения ФОР ДО; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; • анализ педагогических кадров и др. 	май	Администрация ДОУ

3. БЛОК. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: <ul style="list-style-type: none">· школы;· центр детского творчества;· МАОУ ДО «Детско-юношеский центр»;· детская школа искусств;· городская детская библиотека· краеведческий музей;· городская детская больница;· МАУК «Центр культуры, досуга и кино».	В течение года	Заведующий Муз. руководитель Воспитатели Медсестра
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОО и организациями социума.	В начале учебного года	Заведующий

4. БЛОК. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОО

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация работы в ДОО по повышению квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none">· Разработка План-прогноза повышения квалификации педагогических работников Детского сада №43 по ФОП ДО на 2023-2024 учебный год· Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	сентябрь	Ст.воспитатель

2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по внедрении ФОП ДО в УЦ «Всеобуч», НТФ ИРО, АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет»	По плану курсовой подготовки	Педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений города и творческих групп	По плану	Ст. воспитатель
4	Организация работы педагогов по самообразованию. 4.1. Выбор тематики и направлений самообразования 4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 4.3. Организация выставок методической литературы. 4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год..	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели

5. БЛОК. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка плана-графика прохождения процедуры аттестации педагогов .	август	Ст.воспитатель
2	Ознакомление педагогов с нормативно - правовой базой регламентирующей порядок аттестации	по плану графику	Ст.воспитатель
3	Подготовка аттестационных документов.	по плану графику	Ст. воспитатель
4	Прохождение процедуры аттестации педагогами	по плану графику	Ст. воспитатель, воспитатели
5	Работа в системе КАИС	по плану графику	Ст. воспитатель

6 БЛОК. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><u>Информационно – аналитическая деятельность:</u> Формирование банка данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о профессиональных достижениях педагогов; • об уровне профессиональной квалификации педагогов; • о прохождении курсовой подготовки; • Изучение затруднений педагогов. 	В течение года	Ст.воспитатель	
2	<p><u>Планово – прогностическая деятельность:</u></p> <p>1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов</p> <p>2 Составление и разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебного плана · Годового плана на учебный год. · Календарное планирование методической работы. · Анализа работы ДОУ за прошлый год. - Мониторинг деятельности детского сада за учебный год. · Мониторинг физического развития детей дошкольного возраста. 	Май-август Май-август Май	Заведующий, Ст.воспитатель	
3	<p><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП» Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году. Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с</p>	Сентябрь	Ст.воспитатель Заведующий	

	<p>ФОП.</p> <p>3. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году.</p> <p>4. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования</p>			
--	--	--	--	--

	<p><u>Педагогический совет № 2.</u> Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О современных подходах к гражданскопатриотическому воспитанию в ДОУ. 2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы) <p>О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</p>	Декабрь	Ст.воспитатель Заведующий	
	<p><u>Педагогический совет №3.</u> Тема: Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках внедрения ФОП ДО .</p> <p><u>Предварительная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка профессиональной компетентности педагогов <p><u>План педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Актуальность темы» 2. Анализ результатов оценки. 3. Разработка плана повышения профессиональной компетентности. 4. Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета. 	Март	Ст.воспитатель	
	<p><u>Педагогический совет № 4. Итоговый.</u> <u>Предварительная работа</u></p>			

	<p>1. Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов.</p> <p>2. Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению.</p> <p>3. Проведение самоанализа работы педагогического коллектива .</p> <p><u>План педсовета</u></p> <p>1. Самоанализ деятельности ДОУ</p> <p>2. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за учебный год</p> <p>3. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению.</p> <p>4. Утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.</p>	Май	Ст воспитатель	
4	<p><u>Целчасы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка планов работы 2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Организация диагностических мероприятий с целью анализа собственных педагогических действий 4. Особенности положений ФОП ДО при организации РППС. 5. Организация работы по освоению ИКТ. 6. Рассмотрение нормативно-правовых актов регламентирующих воспитательно-образовательный процесс в детском саду. 7. Организация работы с семьями воспитанников, для осуществления обратной связи в воспитательно-образовательном процессе в соответствии ФОП ДОО. 	1 раз в две недели	Ст.воспитатель	
5	<p><u>Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация процесса адаптации воспитанниками к условиям детского сада. - «Организация работы по профилактике жестокого обращения с детьми и социального сиротства». _ «Организация работы по ФГОС ДО и ФОП ДО». - «Работа по организации предметно - развивающего пространства в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО». - «Внедрение новых педагогических технологий в воспитательно - образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО». - Организация и проведение диагностики освоения образовательной программы детьми. 	<p>Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь</p> <p>Февраль</p>	Ст.воспитатель	

	<p>-Организация коррекционно-развивающих мероприятий с детьми. -Организация работы по дополнительным образовательным программам. -Организация воспитательно-образовательной работы в каникулярное время.</p>	Март, апрель, май		
6	<p>Практикумы, круглые столы, педагогические мастерские: Практикумы: - Реализация вариативной части образовательной программы Круглые столы: -Разработка диагностического инструментария; - Организация новых форм работы по познавательному развитию детей в соответствии с ФОП ДО; - Обмен опытом по реализации метода проектов в работе с детьми; Педагогическая мастерская: -«Информационно - коммуникативная компетентность педагогов ДОУ; - «Новые формы работы с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО»</p>	воспитатели старший воспитатель	ноябрь февраль октябрь апрель декабрь, март	
7	<p><u>Работа методических объединений детского сада:</u> – МО «Ранний возраст » – МО «На пороге школы» – МО «Внедрение и реализация ФОП ДО в ДОУ»</p>	По плану работы групп	Руководитель творческой группы	
8	<p>Открытые просмотры: – Организация мероприятий с детьми направленных на выявление уровня освоения образовательной программы. – Организация работы по речевому развитию детей. – Организация работы по развитию конструктивных навыков.</p>		воспитатели Ст.воспитатель	
9	<p>Конкурсы педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Смотр-конкурс готовности групп к учебному году». • Смотр зимних участков». 		Ст.воспитатель педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс дидактических и методических разработок по развитию речи • Смотр-конкурс «Речевых центров». • «Смотр конкурсу готовности к летней – оздоровительной компании». 			
--	--	--	--	--

7. БЛОК. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на учебный год.	В течение года	Администрация ДОУ
2	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в МДОУ.	В течение года	Администрация
3	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на учебный год (<u>по функциональным обязанностям</u>) <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ 	В течение года	Заведующий ДОУ
			Ст воспитатель
			медсестра
			Завхоз
	<u>Текущий контроль:</u> Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога	ежедневно	Ст воспитатель
	<u>Предупредительный контроль:</u> Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.	ежемесячно	Ст воспитатель

<p><u>Взаимоконтроль :</u> Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • посещение непосредственной образовательной деятельности 	По плану открытых просмотров	Воспитатели, ст. воспитатель
<p><u>Оперативный контроль:</u> Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка группа и ДОУ к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста; • Ведение документации в группах; • Оценка уровня готовности детей подготовительных групп к обучению в школе 	Сентябрь Сентябрь Октябрь Май	Ст. воспитатель
<p><u>Самоанализ</u> Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ педагогической деятельности 	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
<p><u>Тематический контроль</u> Цель: Выявление успешного передового положительного опыта по определенной теме, определение проблем и перспектив развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО • Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона • Организация питания в группах 	март январь	Ст.воспитатель воспитатели
<p><u>Итоговый контроль:</u> Цель: выявление уровня реализации образовательной программы, годового и учебного плана</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ уровня готовности детей к обучению в школе. • контроль за уровнем освоения образовательной программы воспитанниками детского сада. 	май	Администрация ДОУ, педагоги

8. БЛОК. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Разработка плана работы с родителями по внедрению ФОП ДО в образовательную практику Детского сада.	Август	Заведующий
2		Сентябрь	Заведующий
3	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: <ul style="list-style-type: none"> • Родительские собрания на группах • Праздники • Развлечения • Наглядная информация (стенды, папки) • Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей • Отчетные мероприятия для родителей • Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей • Индивидуальное консультирование • Групповые и подгрупповые консультирования 	4 раза в год накаждой группе В течение года по плану работы с родителями каждойвозрастной группы	Заведующий ДОУмедсестра Педагоги ДОУ
4	Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках и акциях	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами детского сада (Устав, родительский договор и др.)	август	Заведующий
6	Привлечение родителей к благоустройству территорий детского сада, озеленению участка.	В течение года	Педагоги групп
7	Оказание консультативной помощи родителям педагогами детского сада: <ul style="list-style-type: none"> • Музыкальным руководителем • Инструктором по физической культуре и плаванию • Педагогом-психологом 	В течение года По плану работы специалистов	Узкие специалисты

8	Оказание мед. просветительской работы с медицинской сестрой	В течение года	Медсестра
9	Конкурсы, выставки семейного творчества: <ul style="list-style-type: none"> • «Мама, папа, я – счастливая семья»; • «Осенняя рапсодия»; • «Бабушкины руки...» • «Цветы в подарок маме» • «Зимняя сказка»; • «Волшебная снежинка»; • «Мама, папа, я – спортивная семья»; • «Моя мама – лучшая на свете»; • «Семейные традиции» • «Мы - прапнуки Победы» • Конкурс чтецов «Строки, опалённые войной» • Флешмоб «Мы живём в России» 	Август Сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель	Педагоги
10	Праздники, спортивные состязания: <ul style="list-style-type: none"> • «Волшебное колесо»; • «День пожилого человека»; • «День матери»; • «Новый год», «Комический футбол»; • «Рождественские гулянья» • «А ну-ка, мальчики»; • «8 марта»; • «Маленькие сказочники» • «9 мая» 	Август Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель май	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
11	Дни открытых дверей, публичные доклады, отчетные концерты: <ul style="list-style-type: none"> • День открытых дверей • Публичный доклад 	май	Ст воспитатель Заведующий педагоги

9 БЛОК. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель работы : Реализация основной образовательной программы детского сада.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
------------------	--	-----------------------------	--------------------

1	Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	август	Заведующий МДОУ Ст воспитатель
2	Месяц осенних фантазий: <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний»; • «Праздник осени»; • «Волшебное колесо»; 	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
	Месяц доброты и заботы: <ul style="list-style-type: none"> • День пожилого человека; • «Мы юные туристы»; • Конкурс чтецов «Бабушка рядышком с дедушкой...» 	Октябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
	Месяц благодарности и ответственности: <ul style="list-style-type: none"> • «Осенняя Здравиада»; • «День матери»; • «День правовых знаний»; • «Песни о маме» Караоке клуб. 	Ноябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
	Месяц чудес: <ul style="list-style-type: none"> • «Новый год»; • «Лыжня Здоровья» 	декабрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
	Месяц новогодних и рождественских гуляний: <ul style="list-style-type: none"> • «Колядки»; • «Зимняя сказка» - спортивные состязания • Спортивные сказки • Проведение городского фестиваля оркестров «От ложки до гармошки» 	Январь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Старший воспитатель
	Месяц мужества: <ul style="list-style-type: none"> • «Праздник пап»; • «А ну – кА, мальчики!» 	Февраль	Инструктор по физической культуре Музыкальный

	<ul style="list-style-type: none"> • «Рыцарский турнир» 		руководитель
	Месяц нежности: <ul style="list-style-type: none"> • Здравствуй масленица» • «Праздник 8 марта» 	Март	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
	Месяц творчества: <ul style="list-style-type: none"> • «Фестиваль маленькие сказочники» • «Минута славы» фестиваль семейных талантов 	Апрель	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
	Месяц труда: <ul style="list-style-type: none"> • Соревнования по плаванию • «Победный май» • «Выпускной» 	Май	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
3	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий ст. воспитатель

10. БЛОК. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий МДОУ	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2	Организация работы со спонсорами.	В течение года	Заведующий Завхоз
3	Обогащение предметно – развивающей среды МДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз Педагоги
4	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	Май	Заведующий
5	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
6	Ремонтные работы ДОУ в летний период	Май – август	Завхоз
7	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	

11. Внутренний мониторинг оценки качества образования МАДОУ «Детский сад №43 «Буратино»

Направление	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг
Условия реализации ООП	Психолого-педагогические	<ul style="list-style-type: none"> -реализация основной образовательной программы (рабочих программ педагогов); -реализация коррекционных программ; -реализация программ дополнительного образования -уровень освоения воспитанниками основной образовательной программы; -психолого-педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе; -результаты участия воспитанников в конкурсах, викторинах; -удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг 	<ul style="list-style-type: none"> анализ выполнения учебного плана диагностика диагностика диагностика анкетирование 	<ul style="list-style-type: none"> май май май В теч года сентябрь 	<ul style="list-style-type: none"> Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Портфолио Информационная справка 	<ul style="list-style-type: none"> Воспитатели Старший воспитатель Педагог-психолог воспитатели ст воспитатель Воспитатели Старший воспитатель
	Кадровые	<ul style="list-style-type: none"> -стаж; -образование; -квалификационный уровень; -КПК; -результаты оценки; профессиональной 	Сбор данных анализ	<ul style="list-style-type: none"> Сентябрь октябрь 	<ul style="list-style-type: none"> Информационная справка Портфолио Карты 	<ul style="list-style-type: none"> Воспитатели Старший воспитатель Заведующий

		компетентности; -результаты участия в методических мероприятиях		май	профессионально о развития Информационная справка Портфолио	Старший воспитатель Воспитатели Старший воспитатель
	Материально-технические	- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью; - состояние условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН; - соответствие службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов; - информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения); - соответствие предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО	анализ	Август	Информационная справка	Старший воспитатель
			анализ	Август	Акты готовности	Заведующая Мед сестра Ст воспит
			анализ	Август	Акты готовности	Заведующий Зав АХЧ старший воспитатель
			анализ	август	Аналитическая справка	Воспитатели Старший воспитатель
			анализ	август	Аналитическая справка	Воспитатели Старший воспитатель
Качество реализации ООП		-готовность к новому учебному году;	Смотр-конкурс	август	Сводная таблица	Заведующий Старший воспитатель
		-готовность к летней- оздоровительной компании;	Смотр-конкурс	май	Сводная таблица	Заведующий Старший воспитатель
		-самоанализ результатов профессиональной деятельности;	самоанализ	май	Аналитическая справка	Воспитатели Старший воспитатель
		-тематический контроль;	контроль	В теч года	Аналитическая справка	Старший воспитатель заведующий

		-оперативный контроль;	контроль	В теч года	Аналитическая справка	Старший воспитатель заведующий
		-итоговый контроль;	контроль	В теч года	Аналитическая справка	Старший воспитатель заведующая
		-результаты заболеваемости детей (индекс здоровья)	анализ	декабрь	Информационная справка	Мед сестра Старший воспитатель
		-результаты адаптации детей к условиям детского сада	анализ	Август-октябрь	Карты адаптации детей	Воспитатели Мед. сестра Старший воспитатель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813730

Владелец Капитонова Наталия Викторовна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024