

Утверждаю  
заведующий Детского сада №43  
Н.В. Капитонова  
« 23 » 20 23 г.



## План работы бракеражной комиссии на 2023 -2024 год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	ежеквартально	Капитонова Н.В.
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Капитонова Н.В. Гизбрехт Н.П.
3	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Гизбрехт Н.П.
4	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	ежедневно	Кокорина Н.А.
5	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Кокорина Н.А.
6	Проверка наличия маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах	1 раз в неделю	Гизбрехт Н.П.
7	Проверка наличия контрольного блюда и суточной пробы	ежедневно	Королихина Н.А.
8	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	постоянно	Капитонова Н.В.
	Проведение органолептической экспертизы	ежедневно	Капитонова Н.В. Гизбрехт Н.П.
9	Разъяснительная работа с педагогами	по запросу	Капитонова Н.В.
10	Работа с родителями (общие родительские собрания, уголки информации для родителей)	2 раза в год	Капитонова Н.В.
11	Отчет о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Члены комиссии