

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию воспитанников

# ПЕДСОВЕТ № 1 УСТАНОВОЧНЫЙ



*«Думать по-новому, работать творчески!»*

Сентябрь  
2023 г.



## **Задачи:**

1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.
2. Скоординировать деятельность педколлектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2023-2024 учебный год;
4. Рассмотреть и утвердить изменения в локальных актах по организации воспитательно-образовательного процесса.



## **Повестка**

- 1.Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.
2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
- 3.Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.
- 4.Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.
- 5.Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.
- 6.Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.
- 7.Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы ДОО на 2023/24 учебный год.
- 8.Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.
9. Принятие решения педсовета.

## *Тест-настрой «Что я возьму в новый учебный год?»*

<b>у</b>	<b>с</b>	<b>п</b>	<b>е</b>	<b>х</b>	<b>р</b>	<b>к</b>	<b>о</b>	<b>л</b>	<b>л</b>	<b>е</b>	<b>г</b>	<b>и</b>	<b>м</b>	<b>а</b>
<b>и</b>	<b>р</b>	<b>а</b>	<b>д</b>	<b>о</b>	<b>с</b>	<b>т</b>	<b>ь</b>	<b>к</b>	<b>р</b>	<b>е</b>	<b>а</b>	<b>т</b>	<b>и</b>	<b>в</b>
<b>с</b>	<b>п</b>	<b>о</b>	<b>р</b>	<b>т</b>	<b>а</b>	<b>т</b>	<b>т</b>	<b>е</b>	<b>с</b>	<b>т</b>	<b>а</b>	<b>ц</b>	<b>и</b>	<b>я</b>
<b>к</b>	<b>у</b>	<b>р</b>	<b>с</b>	<b>ы</b>	<b>ц</b>	<b>у</b>	<b>д</b>	<b>а</b>	<b>ч</b>	<b>а</b>	<b>и</b>	<b>с</b>	<b>о</b>	<b>н</b>
<b>в</b>	<b>ы</b>	<b>с</b>	<b>о</b>	<b>к</b>	<b>а</b>	<b>я</b>	<b>з</b>	<b>а</b>	<b>р</b>	<b>п</b>	<b>л</b>	<b>а</b>	<b>т</b>	<b>а</b>
<b>а</b>	<b>д</b>	<b>е</b>	<b>т</b>	<b>и</b>	<b>л</b>	<b>з</b>	<b>д</b>	<b>о</b>	<b>р</b>	<b>о</b>	<b>в</b>	<b>ь</b>	<b>е</b>	<b>д</b>
<b>л</b>	<b>ё</b>	<b>г</b>	<b>к</b>	<b>о</b>	<b>с</b>	<b>т</b>	<b>ь</b>	<b>б</b>	<b>с</b>	<b>м</b>	<b>е</b>	<b>х</b>	<b>о</b>	<b>в</b>
<b>ж</b>	<b>у</b>	<b>и</b>	<b>т</b>	<b>в</b>	<b>о</b>	<b>р</b>	<b>ч</b>	<b>е</b>	<b>с</b>	<b>т</b>	<b>в</b>	<b>о</b>	<b>ы</b>	<b>ю</b>
<b>а</b>	<b>в</b>	<b>д</b>	<b>о</b>	<b>х</b>	<b>н</b>	<b>о</b>	<b>в</b>	<b>е</b>	<b>н</b>	<b>и</b>	<b>е</b>	<b>л</b>	<b>и</b>	<b>с</b>
<b>л</b>	<b>ю</b>	<b>б</b>	<b>о</b>	<b>в</b>	<b>ь</b>	<b>у</b>	<b>т</b>	<b>е</b>	<b>р</b>	<b>п</b>	<b>е</b>	<b>н</b>	<b>и</b>	<b>е</b>
<b>о</b>	<b>п</b>	<b>о</b>	<b>н</b>	<b>и</b>	<b>м</b>	<b>а</b>	<b>н</b>	<b>и</b>	<b>е</b>	<b>у</b>	<b>д</b>	<b>а</b>	<b>ч</b>	<b>а</b>
<b>д</b>	<b>с</b>	<b>и</b>	<b>о</b>	<b>б</b>	<b>н</b>	<b>о</b>	<b>в</b>	<b>л</b>	<b>е</b>	<b>н</b>	<b>и</b>	<b>е</b>	<b>у</b>	<b>ч</b>
<b>т</b>	<b>а</b>	<b>н</b>	<b>ц</b>	<b>ы</b>	<b>п</b>	<b>о</b>	<b>л</b>	<b>ё</b>	<b>т</b>	<b>д</b>	<b>о</b>	<b>х</b>	<b>о</b>	<b>д</b>
<b>в</b>	<b>н</b>	<b>и</b>	<b>м</b>	<b>а</b>	<b>н</b>	<b>и</b>	<b>е</b>	<b>с</b>	<b>в</b>	<b>о</b>	<b>б</b>	<b>о</b>	<b>д</b>	<b>а</b>
<b>у</b>	<b>д</b>	<b>о</b>	<b>в</b>	<b>о</b>	<b>л</b>	<b>ь</b>	<b>с</b>	<b>т</b>	<b>в</b>	<b>и</b>	<b>е</b>	<b>ч</b>	<b>з</b>	<b>а</b>

# Приоритеты ЛОК – 2023

## ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Закаливание, подвижные игры, спортивные развлечения и досуги на свежем воздухе

## ИГРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Сюжетно-ролевые, подвижные, коммуникативные, настольно-печатные и дидактические игры

## РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ

Речевые игры, заучивание и инсценировка стихов, чтение, пересказ, составление рассказов, литературные развлечения

## ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Экскурсии, экологические акции, викторины, оформление гербария, экологические квесты

## ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рисование, аппликация, лепка, конкурсы и выставки

## МУЗЫКАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Развлечения и досуги, дидактические игры, слушание музыки, игра на музыкальных инструментах

## ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

Работа на участке, в цветнике и огороде

## КОНСТРУКТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЭКСПЕРИМЕНТИРОВАНИЕ

Конструирование из конструкторов, природного и бросового материала, опыты с природными материалами

## СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ

Проекты, развлечения, работа с бросовым материалом, изготовление фотоальбомов, семейных газет



Внимание! Внимание!  
1 июня  
цирковое представление

ЖДЕМ ВСЕХ НАШЕГ  
**ЦИРКЕ**  
1 ИЮНЯ

**ЗВЁЗДЫ  
МИРОВОГО ЦИРКА**

ИНДИЙСКИЙ СЛОН, ЛЬВЫ И ТИГРЫ

группа  
**"Цветик-семицветик"**

Филлачи

Выдаются мячики

Воздушная гимнастка

1 июня 2023 г.  
цирковое представление  
группы "Цветик-семицветик"

Дрессированные хитцынки

Дрессированные лошади

Дрессированные ежи



Видео от Кристины Головачанской  
223 просмотра · 3 месяца назад

❤️ 12 🔄 Поделиться + Добавить к себе 🗑️ Ещё



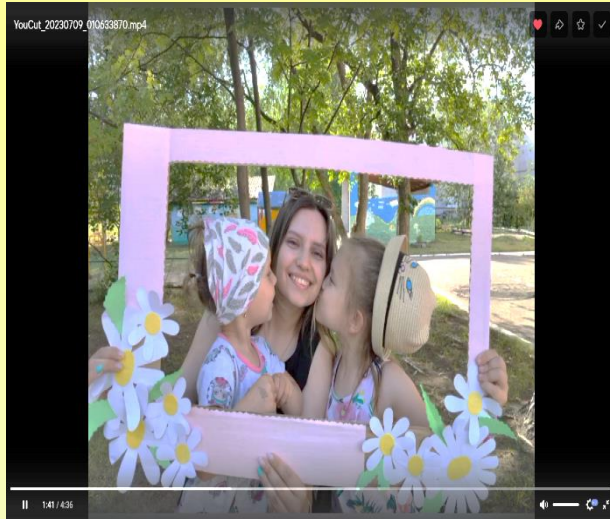
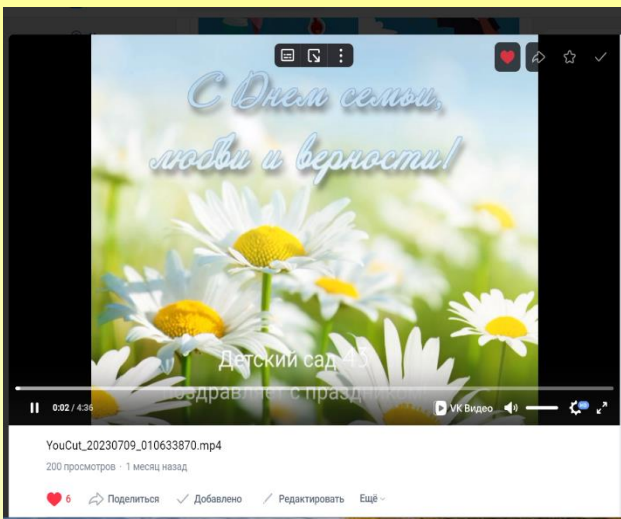








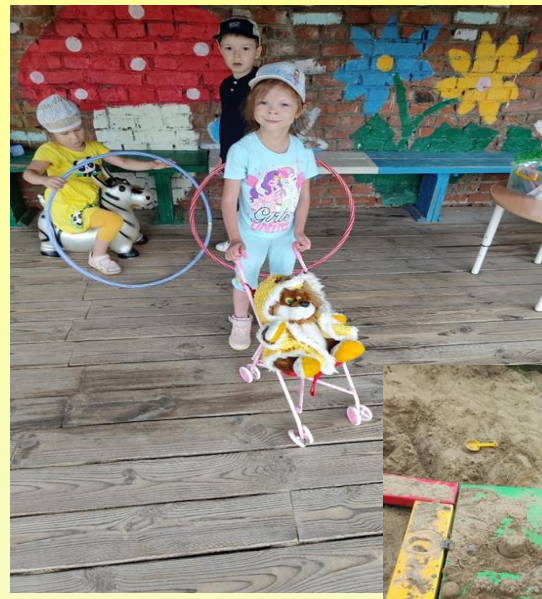


























# Основные направления работы на 2023-2024 год



## 1. Реализация новой ОП ДО по ФОП ДО

ОП ДО разработана на основе двух документов



Федеральный государственный  
образовательный стандарт  
дошкольного образования

*утвержден приказом  
Минобрнауки России  
от 17.10.2013 № 1155*



Федеральная образовательная  
программа дошкольного  
образования

*утверждена приказом  
Минпросвещения России  
от 25.11.2022 № 1028*

# **ФОРМЫ реализация новой ОП ДО по ФОП ДО**



## **Образовательная деятельность в ДОО включает четыре направления:**

- ОД, которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;
- ОД, которую проводят в ходе режимных процессов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО

## **Основные направления работы**

- реализации обновленной ОП ДО по ФОП ДО;
- планирование работы с детьми и семьями группы риска социально опасного положения (СОП);
- реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- организация методической поддержки педагогов.



# ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ (ВОСПИТАТЕЛЬ) ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



## ПЛАНИРУЮТ ввести с 01 марта 2024 года

1. Журнал посещаемости (не табель);
2. План, определяющий вид и последовательность образовательной деятельности с ребенком (или Календарно-тематический план) (приложение 2.2).

Приложение 2.2

### План, определяющий вид и последовательность образовательной деятельности (Календарно-тематический план)<sup>1 2</sup>

Временной период <sup>3</sup> с указанием темы, целей и задач с учетом основных направлений развития детей на разных этапах дошкольного детства			Способы организации образовательной деятельности				Итог (выводы, рекомендации, на что обратить внимание, что продолжить или закрепить)
			Организованная деятельность педагога с детьми	Совместная (партнерская) деятельность педагога с детьми	Самостоятельная деятельность детей	Участие родителей в образовательной деятельности	
День/неделя/месяц/год	Тема	Цели и задачи					

**СПРАВОЧНО:** Министерство просвещения, Рособрнадзор готовит проект приказа о перечне обязательной документации для воспитателя детского сада с 01 марта 2024 года (пока речь идет только о тех документах, которые должен будет заполнять именно воспитатель, для других категорий — старший воспитатель, музыкальный руководитель и др. — документы будут предложены позже).

<sup>1</sup> В соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО

<sup>2</sup> План может быть дополнен дополнительными разделами (информацией) по решению ДОО

<sup>3</sup> Временной период определяется самостоятельно ДОО в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»





# Планирование

	Утро	Занятия	Прогулка	Вечер
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

- План по обучению ПДД
- План по пожарной безопасности
- План работы с родителями
- Организация прогулок (в разное время года)





# Требования к РППС

---

**Главная задача детского сада:** создать образовательное пространство, которое обеспечит единство РППС и содержательное общение взрослых и детей.

При этом РППС должна соответствовать:

- ФОП ДО и ФГОС ДО;
- возрастным особенностям детей;
- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- законодательству в сфере технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия продукции, защиты прав потребителей





# Мониторинг инфраструктуры РППС

---

- Обязательная ежегодная процедура;
- мониторинг – постоянный процесс, его мероприятия проходят в течение всего года;
- результаты процедур мониторинга обсуждаются два раза в год:
  - ✓ промежуточные результаты – в декабре – январе на совещании при заведующем;
  - ✓ итоговые результаты – в мае на итоговом педсовете



# Документация по организации работы воспитателя:

- Сетка занятий - таблица, которая содержит перечень занятий по дням недели. Способствует систематизации работы с воспитанниками в течение месяца.
- Перспективный (тематический) и календарный планы воспитательной работы.
- Портфолио воспитателя папка достижений педагога, которая подтверждает его квалификацию и стремление повышать уровень знаний. Содержит дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты о прохождении дополнительного обучения.
- Ведение страницы сайта личного (добавляем новые документы).
- Папка по самообразованию - творческий документ, который доказывает желание педагога заниматься самообразованием, творческим развитием.
- Оценка результатов освоения программы или педагогическая диагностика - отражает наблюдения воспитателя за развитием воспитанников. В документе фиксируют динамику по каждому ребенку в отдельности, прогноз дальнейшего развития.
- Карты нервно-психического развития детей (для детей до 3-х лет).
- Табель посещаемости – его заполнение позволяет правильно организовать питание детей и начисление родительской платы в зависимости от посещаемости ребенка, а также отследить заболеваемость воспитанников и беспричинные пропуски.
- Индивидуальная информация о воспитанниках и их родителях – содержит сведения о детях и их законных представителях, о социальном статусе семьи, контактные данные.
- Возрастной список воспитанников – помогает обеспечить индивидуальный подход к каждому ребенку в зависимости от его возраста.
- Журнал закаливающих мероприятий – отражает список оздоровительных процедур, которые воспитатель проводит с детьми.
- Режим дня группы.
- Адаптационный листы (для новых воспитанников).
- Карта стула у воспитанников и утренний фильтр (для воспитанников младше 3 лет).
- Журнал приема детей и их ухода – обязательны подписи родителей.

## Документация, регулирующая работу с семьей:

- Папка мероприятий по взаимодействию с родителями – содержит план работы на год. Рекомендуемые формы мероприятий: консультации, семинары, семейные гостиные, беседы, совместные праздники.
- Протоколы родительских собраний - тетрадь протокола заводят при формировании группы и ведут до момента, когда дети покидают детский сад.



**Вводится еженедельная традиция по понедельникам  
(для детей старшей и подготовительной к школе группы)  
гимн России (один куплет)**



2023/8/22 10:34

## Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год

	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					
Пон		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		5	12	19	26
Вт		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		6	13	20	27
Ср		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	31		7	14	21	28	
Чет		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		1	8	15	22	29	
Пят	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23		
Суб	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		3	10	17	24		
Вос	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		4	11	18	25			

	Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пон		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26
Вт		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27
Ср		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28	
Чет		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	
Пят	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	
Суб	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	31	
Вос	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		

Выходные		Начало учебного года	01.09.2023
Сокращенные дни	03.11.2023; 22.02.2024; 07.03.2024, 08.05.2024, 11.06.2024	Окончание учебного года	30.05.2024
Праздничные дни	1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы 7 января – Рождество Христово 23 февраля – День Защитника Отечества 8 марта – Международный женский день 1 мая – Праздник Весны и труда 9 мая – День Победы 12 июня – День России 4 ноября – День народного единства	Каникулы (новогодние)	19.12.2023 – 30.12.2023
Учебные дни	156	Количество учебных недель	32
Каникулы	25.12 – 30.12.2023		
Летний период	29.05 – 31.08.2024	Адаптационный период	01.09-29.09.2023





Согласно поправкам в Федеральный закон от 29.12.2022 г. № 584-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», педагогам, родителям и обучающимся запрещено использовать для общения в официальных общегрупповых чатах зарубежные мессенджеры.

Это значит, что «болталки», дружеские чатики, информационные паблики (например, такие, как каналы и группы форума «Педагоги России») – можно использовать, а вот официальный канал информирования для родителей, коллег и детей педагог обязан перенести на российскую платформу.

Единственный вариант такой платформы – это система Сферум на базе российской социальной сети ВКонтакте.

Если педагог будет использовать зарубежные мессенджеры как официальный (единственный) инструмент взаимодействия с родителями или учениками или призывать вступать в него (призывом может считаться фраза «скину информацию в группу»), то педагогу может грозить штраф.

При этом, непосредственно ответственность за использование зарубежных мессенджеров не предусмотрена, но наступает ответственность по ч.1 ст.13.11 КоАП за нарушение правил обработки персональных данных. Штраф составляет от 10 до 20 тысяч рублей для должностных лиц и от 60 до 100 тысяч для юридических лиц.

Поскольку, сейчас контроль за переходом на российские информационные системы максимальный, то лучше использовать Сферум для официального общения, а также иметь документ, подтверждающий Ваше умение работать с ним (очень пригодится Вам в случае возникновения претензий по поводу «болталок» в WhatsApp или конфликтов).



**сферум**

Образовательная платформа  
sferum.ru

## 2. Новый порядок аттестации



- Утвержден приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196
- Вступил в силу 1 сентября 2023 года и будет действовать до 31 августа 2029 года.
- Есть изменения в порядке аттестации на СЗД, первую и высшую квалификационные категории.
- Появились две новые квалификационные категории: педагог-методист и педагог-наставник.

### **Соответствие занимаемой должности**

- В аттестационной комиссии детского сада теперь должно быть минимум пять работников;
- Руководитель не может входить в состав аттестационной комиссии;
- Обязательно включить в комиссию представителя выборного органа ППО;
- В представлении на аттестацию работника не надо писать оценку его профессиональных и деловых качеств. Достаточно указать только результаты его профессиональной деятельности





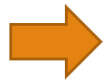
## **1 и высшая КК**

- Квалификационные категории педагогов будут бессрочными;
- категории, которые получили до 1 сентября 2023 года, действуют пять лет;
- заявление на аттестацию можно подать через Госуслуги;
- подать заявление можно независимо от продолжительности работы в ДОО, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- не позднее, чем за 5 рабочих дней до аттестации, можно направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, которые характеризуют профессиональную деятельность педагога



# Новые квалификационные категории

---



Педагог-наставник



Педагог-методист

Аттестация проводится по желанию работника.  
На эти категории могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию



# МКДО – мониторинг качества дошкольного образования

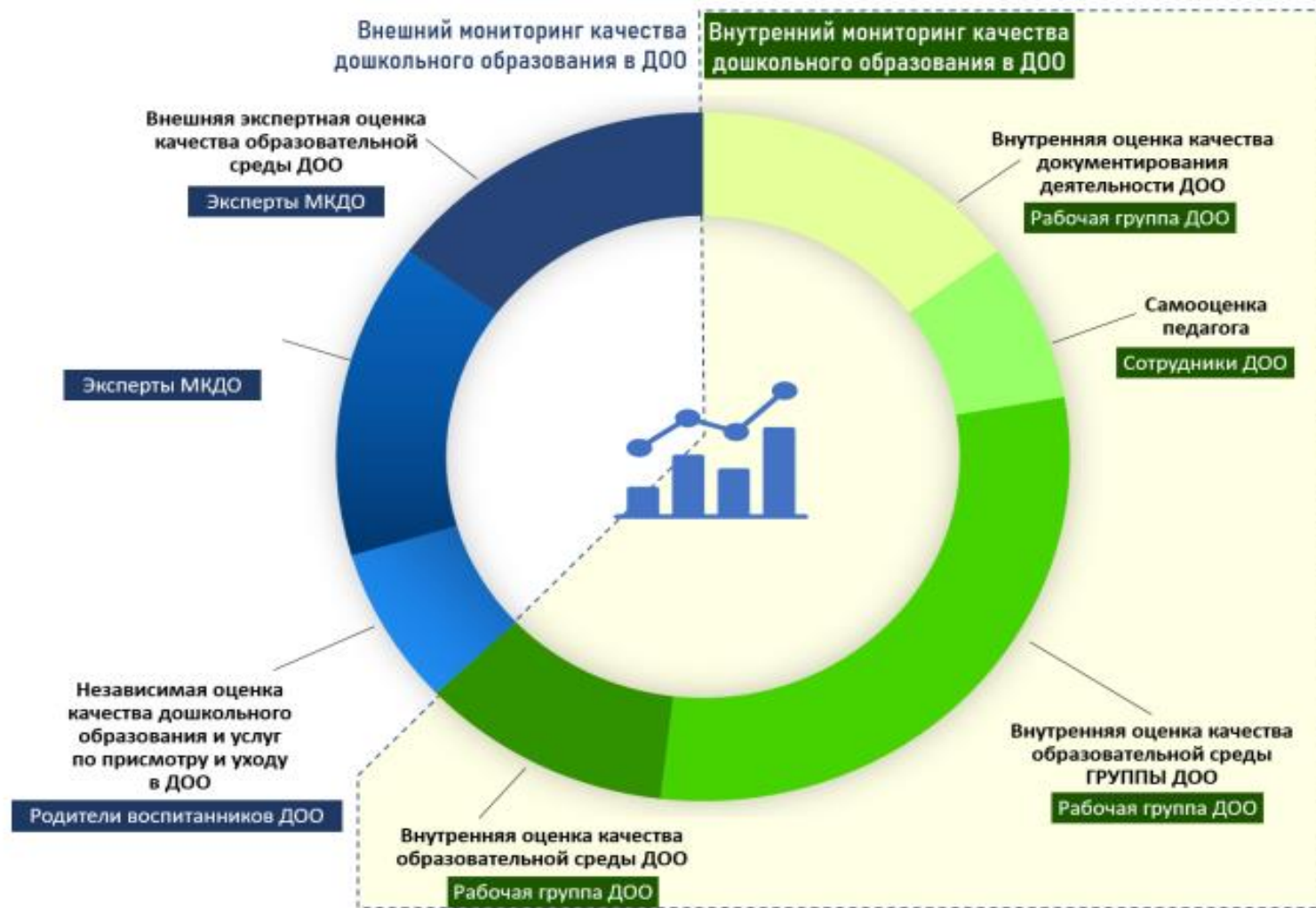


Рисунок 2. Участники МКДО на уровне ДОО.



A vibrant autumn forest scene. A dirt path leads through a dense forest of trees with bright orange and yellow foliage. The scene is captured in a warm, golden light, suggesting a sunny day. The path is the central focus, leading the viewer's eye into the distance. The trees are tall and slender, with their branches reaching out over the path. The ground is covered in fallen leaves and grass, adding to the autumnal atmosphere. The overall mood is peaceful and serene.

Рефлексия



**С**  
**Началом**  
**НОВОГО**  
**учебного**  
**Года!**

