

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014;
- Федерального закона от 10.04.2000 N 51-ФЗ (ред. от 26.06.2007) "Об утверждении Федеральной программы развития образования";
- Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Сан.ПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Письма Минобразования РФ от 07.01.1999 N 70/23-16 "О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования";
- Письма «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132»;
- Устава МАДОУ «Детского сада № 43 «Буратино»;
- Основной общеобразовательной программы ДОУ.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее - Учреждения), регламентирует порядок ее проведения.

1.3 Система внутренней оценки качества образования Учреждения служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Под внутренней оценкой качества образования в Учреждении понимается деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

1.7. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;
- эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование педагогов, родителей (законных представителей);
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в Учреждении

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи: - получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования; - оперативное выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы по результатам промежуточного и итогового мониторинга во всех возрастных группах 2 раза в год (в соответствии с реализуемой программой); - оценка степени продвижения дошкольника по образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности; - использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей; - формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования Учреждения являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования:

- 3.1 Образовательная среда;
- 3.2 Воспитанники;
- 3.3 Педагогические работники;
- 3.4 Образовательный процесс.

4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. Организация и технология оценки качества образования отражается в плане внутреннего контроля (приложение №1) где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения контроля, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

4.2. Виды мониторинга: по этапам: входной, промежуточный, итоговый; по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входят:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- специалисты (педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель);

- воспитатели;
- медицинская сестра;
- представитель совета родителей.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных срезов;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными объектами оценки качества образования в Учреждении являются:

1. Соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ФГОС:

- документы Учреждения, локальные акты, инструкции, положения;
- наличие сайта Учреждения, его соответствие требованиям нормативных актов;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2. Соответствие системы управления:

- характеристика сложившейся системы управления;

3. Соответствие структуры программы ФГОС дошкольного образования, предъявляемой к структуре основной образовательной программе Учреждения:

- обязательная часть программы;
- часть формируемая участниками образовательного процесса;
- организация образовательного процесса.

4. Соответствие фактических условий реализации основной образовательной программы учреждения ФГОС дошкольного образования:

- кадровое обеспечение (укомплектованность, квалификация, повышение квалификации, программа развития кадров, инновационная деятельность);

- материально – техническое обеспечение (к водоснабжению и канализации, к помещению, к освещению, к санитарному состоянию помещений, к пожарной безопасности, к охране жизни и здоровья детей и работников, к архитектурной доступность для детей с ОВЗ);

- требования к учебному оборудованию и пособиям (к предметно – развивающей среде, комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса, к оснащению и оборудованию кабинетов, к техническим средствам обучения);

- учебно-методическое обеспечение;

- библиотечно-информационное обеспечение (детская художественная литература, методическая литература, современное информационное обеспечение).

5. Требование к медико-социальному обеспечению:

- медицинское обслуживание (наполняемость групп, прохождение профосмотров работниками, организация оздоровление воспитанников);

- организация питания;

- организация взаимодействия с семьями воспитанников;

- психолого-педагогическое обеспечение (сохранение психического здоровья воспитанников);

6. Требование к финансовому обеспечению:
- выполнение муниципального задания;
7. Система мониторинга достижений детьми итоговых результатов освоения программы:
- результат освоения воспитанниками основной образовательной программы.
8. Функционирования внутренней системы оценки качества образования:
- план внутреннего контроля.
- 4.7. Формы проведения мониторинга:
- тематический,
 - оперативный контроль,
 - визуальный осмотр, - наблюдение,
 - мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы,
 - мониторинг интегративных качеств,
 - педагогические диагностики,
 - психолого-педагогическая диагностика.
- 4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.
- 4.9. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, используются в отчетных документах и при проведении самообследования созданных в Учреждении условий на предмет соответствия ФГОС дошкольного образования.
- 4.10. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива.
- 4.11. По окончании учебного года, на основании самообследования по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.
5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.
- 5.1. Заведующий:
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
 - определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
 - обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно- оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
 - принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.
- 5.2. Старший воспитатель:
- организует систему оценки качества образования в Учреждении;
 - осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
 - анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
 - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
 - формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год);
 - проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
 - анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
 - разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.
- 5.3. Воспитатели, специалисты:
- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
 - анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;

- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

5.4. Медсестра:

- отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

5.5. Заведующий хозяйством:

- проводит мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.6. Психолог:

- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- проводит психолого-педагогический мониторинг;
- следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Капитонова Наталия Викторовна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023