

1. Необходимо поправить всем, у кого некорректно указан тип ОО. Учреждений уже нет, сейчас организации. Согласно статье 23 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вы указываете один из следующих типов:

- дошкольная образовательная организация
- общеобразовательная организация
- профессиональная образовательная организация
- организация дополнительного образования

Если не поправить Тип ОО, КАИС не поймет какой оценочный инструментарий подгрузить для оценивания педагога, который подал заявление на аттестацию.

Образовательная организация	
Параметры	
Краткое наименование	
Полное наименование	
Директор	
Библиотекарь (ответственный за взаимоотношение с ИРО)	
Муниципальный округ	
Населенный пункт	
Тип ОО	Общеобразовательное учреждение
Вид ОО	
Вид организационно-правовой формы	
Фактический адрес	
Телефон	
Email	
Сайт ОО	

2. Необходимо внести в КАИС эл. адрес образовательной организации и адрес сайта образовательной организации. Данная информация, в том числе, нужна для оценивания заявителей.

3. Сверить правильность полного и краткого наименования ОО в КАИС с Уставом. Т.е. все пробелы, все кавычки должны быть идентичны.

Донести до заявителей, наименование ОО (полное либо краткое), которое они указывают в заявлении на ГОСУСЛУГАХ, должно полностью совпадать с Уставом ОО (все пробелы, все знаки препинания, все кавычки). Также, на ГОСУСЛУГАХ указывать только должность, без предмета. Не лишним будет убедиться, при подаче заявления, что СНИЛС, сотовый и эл. почта на ГОСУСЛУГАХ совпадают с данными в КАИС.

4. Некоторым должностям ошибочно указали в КАИС специализацию, ИСПРАВИТЬ СРОЧНО. Если так делать, будут проблемы с автоматическим подбором комиссии. Еще раз уточняем каким должностям нужно указывать специализацию:

Персоналия педагога. Должность и предметная область

Перечень должностей, для которых **НЕ** требуется указывать предметы и направленности:

Воспитатель (включая старшего)
Инструктор-методист (включая старшего)
Инструктор по труду
Инструктор по физической культуре
Концертмейстер
Логопед
Методист (включая старшего)
Музыкальный руководитель
Педагог-библиотекарь
Педагог-организатор
Педагог-психолог

Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Социальный педагог
Старший вожатый
Тренер-преподаватель (включая старшего)
Тьютор
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

Перечень должностей, для которых необходимо указывать предметы и направленности:

Преподаватель (кроме общеобразовательных дисциплин)
Мастер производственного обучения:
в соответствии с *общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2016*

Учитель:
название предмета

Педагог дополнительного образования (включая старшего):
6 направленностей (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная) *Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"*

5. При подаче заявления на аттестацию на ГОСУСЛУГАХ, обязательно прикрепляется скан-копия заверенного трудового договора (либо дополнительного соглашения (для рук. работников)).

Как правильно заверить копию документа:

- На всех страницах копии поставляется отметка «Верно» или «Копия верна».
- После записи «Верно» заверяющее лицо отмечает свою должность и подписывается, расшифровывая фамилию.
- Тут же проставляется дата заверения.
- Каждая страница заверенной копии скрепляется печатью организации. Печать должна находиться не на пустой части листа, а располагаться так, чтобы хотя бы частично задевать текст копии.

ВСЕ ЗАЯВКИ БЕЗ ПРИЛОЖЕННЫХ ПРАВИЛЬНО ОФОРМЛЕННЫХ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ (ЛИБО ДОП. СОГЛ.) БУДУТ ОТКЛОНЕНЫ!